

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
DI SMA NEGERI 1 JOGONALAN**

**Semester Khusus Tahun Akademik 2015/ 2016  
10 Agustus – 12 September 2015**



**Disusun Oleh:  
Gemilang Mikawati  
NIM. 12203241019**

**PENDIDIKAN BAHASA JERMAN  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2015**

## LEMBAR PENGESAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini :

**Nama** : **Gemilang Mikawati**  
**NIM** : **12203241019**  
**Program Studi** : **Pendidikan Bahasa Jerman**  
**Fakultas** : **Bahasa dan Seni**

Benar-benar telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015. Demikian surat pengesahan ini dibuat untuk selanjutnya digunakan sebagaimana mestinya.

Klaten, 17 September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

**Sri Anjarwati, S.Pd**  
NIP.

**Gemilang Mikawati**  
NIM. 12203241019

Guru Koordinator PPL

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PPL

**Dra. Eni Sulistyawati**  
NIP. 19692509 199403 2 009

**Prof. Dr. Pratomo Widodo**  
NIP. 19610930 1987031 1 004

Kepala SMA Negeri 1 Jogonalan

**Prantiya, M.Pd**  
NIP. 19630413 198501 1 001

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur atas kehadiran Allah SWT, penguasa alam semesta atas limpahan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya kepada praktikan sehingga laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dapat terselesaikan tanpa ada hambatan apapun.

Kegiatan PPL ini adalah salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh praktikan dalam menyelesaikan jenjang pendidikan S1. PPL merupakan program yang telah dirancang untuk dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang berkaitan erat dan terlibat didalamnya, baik pihak perguruan tinggi, lembaga-lembaga pendidikan, para mahasiswa, serta masyarakat yang berada disekitarnya. Oleh karena itu, kegiatan PPL ini tidak hanya sebagai suatu agenda tahunan yang bersifat formalitas saja yang digunakan untuk memenuhi syarat dalam menempuh pendidikan di sebuah lembaga atau universitas, namun merupakan sebuah kegiatan atau ajang untuk mengembangkan diri dan membina diri pribadi setiap mahasiswa khususnya praktikan sebagai bekal guna mendidik tunas-tunas bangsa untuk masa depan.

Praktikan menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini, tidak lepas dari partisipasi berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan, dukungan, bantuan dan nasihat yang besar manfaatnya bagi kami. Maka pada kesempatan ini, dengan kerendahan hati praktikan mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan laporan ini kepada :

1. Bapak Prantiya, M.Pd, selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Jogonalan. atas kesempatan untuk dapat melaksanakan kegiatan KKN PPL di SMA N 1 Jogonalan.
2. Ibu Dra. Eny Sulistyawati, selaku Koordinator PPL SMA Negeri 1 Jogonalan. Terima kasih atas nasihat dan bimbingan yang telah diberikan.
3. Bapak Prof. Dr. Pratomo Widodo, selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL. Terima kasih atas nasihat, dukungan, dan bimbingannya yang telah diberikan selama Kegiatan PPL.
4. Sri Anjarwati, S. Pd., selaku guru pembimbing PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan yang selalu memberikan motivasi kepada praktikan untuk berfikir kreatif dalam mengajar selama PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan.
5. Bapak dan Ibu Guru dan karyawan serta Staff Tata Usaha SMA Negeri 1 Jogonalan.
6. Orang Tua, adik, kakak, sahabat yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materiil.

7. Seluruh siswa dan siswi SMA Negeri 1 Jogonalan yang telah mendukung pelaksanaan Kegiatan PPL.
8. Teman-teman PPL 2015 SMA Negeri 1 Jogonalan. Terima kasih atas semangat, bantuan dan kebersamaan yang terjalin selama kegiatan PPL.
9. Teman-teman seangkatan program studi Pendidikan Bahasa Jerman yang sama-sama berjuang dan saling memberikan semangat dan dukungan.
10. Semua pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu yang telah ikut serta membantu selama pelaksanaan Kegiatan PPL ini.

Semoga bantuan, bimbingan, pengarahan, serta dukungan yang telah diberikan akan menjadi amal yang baik dan akan mendapatkan balasan dari Allah SWT.

Praktikan menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih memiliki banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Maka diperlukan saran dan kritik yang bersifat membangun sangat diharapkan oleh praktikan. Semoga laporan Kegiatan PPL ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan praktikan sendiri. Amin.

Jogonalan, September 2015

Penulis

**DAFTAR ISI**

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I</b>	
<b>PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	11
<b>BAB II</b>	
<b>PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) .....	16
B. Pelaksanaan PPL (Praktek Terbimbing Dan Mandiri) .....	21
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	23
<b>BAB III</b>	
<b>PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	25
B. Saran.....	25
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>27</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Lembar Observasi
2. Kartu Bimbingan Praktik Mengajar Mahasiswa
3. Matriks PPL
4. Jurnal Mengajar
5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
6. Daftar Nilai Evaluasi Kelas X
7. Laporan Mingguan PPL
8. Laporan Dana PPL
9. Dokumentasi Kegiatan PPL

# **LAPORAN INDIVIDU PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

## **DI SMA NEGERI 1 JOGONALAN**

**Oleh: Gemilang Mikawati**

**Pend. Bahasa Jerman**

---

---

### **ABSTRAK**

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan perguruan tinggi yang mencetak tenaga pendidik yang handal dan profesional. Dalam rangka mencetak tenaga kependidikan yang handal dan profesional adalah melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Pengembangan pengalaman mengajar sangat diperlukan sebagai calon pendidik. Maka dari itu dilaksanakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini adalah untuk melatih dan mengembangkan keterampilan mengajar. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa yang terdiri dari mengajar, mempersiapkan materi dan media pembelajaran, membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan manajemen pengelolaan kelas. Kegiatan ini diharapkan dapat menjadikan mahasiswa lebih profesional dalam melaksanakan tugas sebagai tenaga pendidik.

Terkait dengan kurikulum baru, mahasiswa program studi Pendidikan Bahasa Jerman diberi kesempatan oleh guru pembimbing di SMA N 1 Jogonalan untuk mengajar kelas X. SMA N 1 Jogonalan terdiri dari 8 kelas X, yaitu kelas XA - XH. Pengajaran berlangsung satu bulan yang dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Penggunaan media pengajaran yang modern bertujuan untuk memotivasi siswa agar lebih tertarik dalam belajar bahasa Jerman. Pengajaran dilakukan 2 kali dalam seminggu yakni setiap hari senin dan jum'at selama satu bulan.

Materi yang diajarkan berupa materi dasar Perkenalan, Konjugasi dan Pengenalan kata kerja dalam bahasa Jerman. Praktik mengajar yang berlangsung selama satu bulan ini memberikan banyak manfaat yang belum pernah di dapat oleh mahasiswa selama di bangku perkuliahan. mahasiswa mendapatkan pengalaman mengajar di dalam kelas, pengalaman dalam mempersiapkan materi dan media pembelajaran, belajar mengendalikan situasi dan kondisi kelas dan belajar bagaimana cara memotivasi siswa dengan baik.

Berbagai manfaat tersebut dapat menjadi bekal mahasiswa kelak ketika terjun di dunia kependidikan yang nyata. Pengalaman tersebut merupakan bentuk keterampilan mahasiswa dalam menyampaikan materi-materi maupun argumentasi di dalam kelas. Dalam pelaksanaan program tersebut tentu tidak terlepas dari hambatan-hambatan. Akan tetapi, dengan adanya motivasi dari guru pembimbing lapangan, dosen pembimbing lapangan, guru-guru lain dan teman-teman satu tim dan dengan kerjasama yang baik maka semua hambatan bisa teratasi. Selain itu, program ini juga diharapkan mampu bermanfaat bagi pihak sekolah maupun mahasiswa khususnya praktikan guna mengembangkan kompetensinya sebagai calon pendidik di masa yang akan datang.



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Dalam dunia pendidikan seorang tenaga pendidik (guru) memiliki peranan yang penting dalam menentukan pendidikan. Demi tercapainya sebuah keberhasilan sistem pendidikan di Indonesia maka perlu diciptakannya guru-guru profesional, yaitu sosok guru yang memiliki beberapa kompetensi profesionalitas seperti: sifat kepribadian yang luhur, penguasaan bidang studi, menguasai metode pengajaran, memiliki ketrampilan mengajar dan keterampilan bidang pendidikan.

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai perguruan tinggi yang mempunyai misi dan tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga-tenaga pendidik yang siap pakai, mencantumkan beberapa mata kuliah pendukung yang menunjang tercapainya kompetensi tersebut, salah satunya yaitu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan PPL bertujuan memberi pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kegiatan administrasi sekolah lainnya sehingga dapat digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang profesional, memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan dalam profesinya.

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) secara sederhana dapat dimengerti untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa mempraktikkan beragam teori yang telah diterima di bangku kuliah. Pada saat kuliah mahasiswa menerima/menyerap ilmu yang bersifat teoritis, oleh karena itu pada saat PPL ini mahasiswa berkesempatan untuk mempraktekkan teori-teori tersebut dan sekaligus menimba ilmu secara empirik. Dengan demikian program PPL ini bertujuan agar para mahasiswa tidak sekedar mengetahui suatu teori, tetapi lebih jauh lagi juga memiliki kemampuan untuk menerapkan teori tersebut, tidak hanya dalam situasi simulasi tetapi dalam situasi sesungguhnya.

Mahasiswa UNY yang melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan berjumlah 16 orang terdiri dari 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Ekonomi, 4 mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Jerman, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Geografi, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Sosiologi, 2 mahasiswa Jurusan Pendidikan Seni Musik, 2 mahasiswa Pendidikan Biologi dan 2 mahasiswa Jurusan Pendidikan Bahasa Jawa.

#### **A. Analisis Situasi**

SMA Negeri 1 Jogonalan merupakan salah satu diantara sekolah yang digunakan untuk lokasi PPL UNY pada semester khusus tahun 2015. Sebelum

mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan, mahasiswa PPL melakukan observasi ke sekolah, hal ini dimaksudkan untuk mengetahui hal apa yang perlu diperbaiki atau potensi apa yang perlu dioptimalkan serta untuk mencari data tentang fasilitas yang telah ada di sekolah tersebut. Dari hasil observasi yang kami lakukan maka kami peroleh data sebagai berikut :

1. Sejarah Berdiri

Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Jogonalan

SMA Negeri I Jogonalan merupakan lembaga pendidikan yang berada di wilayah Kabupaten Klaten. Sekolah ini berdiri dan mulai melaksanakan kegiatan pembelajaran pada tahun 1990, dimulai dengan Tahun Pembelajaran 1990/1991 dengan 3 kelas paralel kelas 1 (sekarang kelas X).

Keberadaan SMA Negeri 1 Jogonalan dikuatkan dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 0363/0/1991 tentang Pembukaan dan Penegerian Sekolah Tahun Pelajaran 1990/1991 tertanggal 20 Juni 1991. SMANegeri 1 Jogonalan juga merupakan salah satu sekolah favorit di Kabupaten Klaten, terbukti dari banyaknya peminat khususnya masyarakat sekitar wilayah Jogonalan.

2. Alamat

SMA Negeri 1 Jogonalan berlokasi di Jalan Raya Klaten – Yogya Km 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten. Telp.(0272) 324365.

3. Profil

- a. Visi

*Unggul dalam Prestasi, mulia dalam budi Pekerti – berdaya saing tinggi di era globalisasi.*

- b. Misi

- 1) *Melaksanakan Pembelajaran dan Bimbingan secara efektif sehingga menghasilkan Lulusan yang berkualitas dan berbudi pekerti luhur serta berdaya saing tinggi di era Global.*

- 2) *Menumbuhkan semangat pada siswa untuk berprestasi dalam bidang olah raga, seni dan berkarya pada bidang lain yang berakar pada budaya bangsa.*

- 3) *Meningkatkan kepedulian seluruh warga sekolah terhadap lingkungan agar memiliki sikap “RUMONGSO MELU HANDARBENI WAJIB MELU HANGRUNGKEBI”.*

#### 4. Kondisi Sekolah

Berdasarkan observasi yang dilaksanakan pada tanggal 12-14 Mei 2015, maka analisis situasi SMA Negeri 1 Jogonalan adalah sebagai berikut:

##### a. Kondisi Fisik

Secara keseluruhan, kondisi fisik atau kondisi bangunan yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan sudah baik dan layak untuk dijadikan tempat belajar mengajar bagi para siswa. Peremajaan kembali yang dilakukan pihak sekolah dengan melakukan perbaikan pada bangunan yang rusak dan pemenuhan kelengkapan sekolah menjadikan sekolah yang berdiri sejak tahun 1990-an ini masih terlihat bagus dan nyaman untuk ditempati. Adapun bangunan dan fasilitas yang tersedia di SMA Negeri 1 Jogonalan adalah sebagai berikut:

##### 1) Ruang kelas

Ruang kelas untuk kegiatan belajar mengajar terdiri dari 21 ruangan, yang terdiri atas:

- a) Kelas XA–XH
- b) Kelas XI IPA 1 - XI IPA 4
- c) Kelas XI IPS 1- XI IPS 3
- d) Kelas XII IPA 1- XII IPA 4
- e) Kelas XII IPS 1- XII IPS 3

Semua ruangan kelas dapat digunakan dengan baik untuk kegiatan belajar mengajar. Hampir pada setiap kelas telah terpasang LCD Proyektor, sehingga memudahkan untuk kegiatan pembelajaran. Hanya pada beberapa kelas baru yang belum terdapat LCD Proyektor.

##### 2) Ruang Praktik dan Ruang Pendukung Sekolah

Disamping ruang kelas, praktikan juga mengadakan observasi kelengkapan gedung/fasilitas yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan. Sarana dan prasarana (fasilitas) pendidikan tersebut antara lain :

##### a) Ruang Kepala Sekolah

Digunakan sebagai ruang kerja kepala sekolah dan didalamnya banyak terdapat berbagai piala penghargaan dari hasil lomba dari para siswa di berbagai kompetisi baik akademik maupun non akademik.

##### b) Ruang Wakasek (Wakil kepala sekolah)

Digunakan sebagai ruangan para wakil kepala sekolah yang terdiri dari 4 wakasek yang mengurus berbagai bidang yang berbeda.

c) Ruang Serbaguna

Digunakan sebagai ruangan rapat wali murid dan juga berbagai pertemuan serta ujian praktek beberapa mata pelajaran tertentu.

d) Ruang Guru

Digunakan sebagai ruangan para guru untuk mengerjakan pekerjaan yang lain selain mengajar di kelas. Ruangan ini ditempati kurang lebih 30 guru.

e) Ruang Tata Usaha

Digunakan oleh para karyawan tata usaha untuk mengurus berbagai kebutuhan administrasi siswa dan sekolah.

f) Ruang Loker Pembayaran

Digunakan para siswa untuk membayar SPP setiap bulannya.

Jumlah seluruh siswa sebanyak 760 orang dengan rincian sebagai berikut :

- Kelas X sebanyak 280 siswa
- Kelas XI sebanyak 243 siswa
- Kelas XII sebanyak 237 siswa

g) Ruang Piket Informasi

Pada ruang piket terdapat meja dan beberapa kursi, lengkap dengan buku kehadiran siswa, buku jurnal, buku tamu dan buku-buku administrasi lain. Selain itu pada ruangan ini terdapat sebuah televisi untuk sarana hiburan.

h) Ruang Agama

Biasanya digunakan untuk pelajaran agama bagi para murid yang beragama non muslim dan digunakan untuk latihan paduan suara.

i) Ruang Bimbingan Konseling

Digunakan sebagai ruangan untuk guru bimbingan konseling dan juga digunakan para siswa untuk berkonsultasi dengan guru BP. Ruangan ini agak sempit dan juga penuh dengan berbagai barang-barang sehingga hanya dapat menampung beberapa siswa saja saat berkonsultasi dengan guru BP.

j) Ruang UKS

Digunakan sebagai tempat bagi siswa yang sakit dan juga membutuhkan istirahat, namun sayangnya ruangan UKS ini sedikit sempit dan sirkulasi udaranya kurang baik. Ruangan ini letaknya bergabung dengan ruang BK. Tersedia kotak obat ringan bagi siswa maupun guru yang membutuhkan.

k) Ruang Pramuka dan ruang OSIS

Ruangan yang digunakan untuk kegiatan para siswa berorganisasi, ruangnya cukup luas, namun sedikit kotor

l) Toilet

Toilet yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan terdapat di empat tempat yang berbeda yaitu:

- Toilet untuk kelas X
- Toilet untuk kelas XI
- Toilet untuk kelas XII
- Toilet untuk guru dan karyawan

m) Koperasi Sekolah

Ruangan koperasi yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan cukup kecil dan berada di sudut bangunan sekolah dekat ruang guru sehingga akan cukup sulit untuk menemukan koperasi ini.

n) Kantin

Bangunan kantin yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan berjumlah 3 buah dengan ukuran kantin tersebut cenderung kecil namun cukup bersih dan juga nyaman apabila digunakan siswa pada saat jam istirahat.

o) Tempat ibadah

Tempat ibadah yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan berupa mushola yang memiliki keadaan lingkungan disekitar mushola tersebut cukup bersih dan air pancuran untuk wudhu juga mengalir dengan lancar. Sekolah ini memiliki 2 buah mushola, satu buah terletak di depan sekolah dekat dengan parkir tamu dan satu buah lainnya berada dekat lapangan basket.

p) Laboratorium

SMA N 1 Jogonalan mempunyai laboratorium Fisika dan juga Kimia yang memiliki keadaan ruangan baik luar maupun dalam terlihat bersih dan juga nyaman apabila digunakan dalam praktek pembelajaran.

q) Ruang Praktik Komputer

Ruangan ini terdapat komputer kurang lebih 25 unit dan telah dilengkapi dengan pendingin udara. Kondisinya cukup bersih dikarenakan siswa diwajibkan melepaskan alas kaki ketika masuk didalamnya.

r) Lapangan Basket dan Voli

Lapangan basket sudah terlihat baik, bersih dan juga sudah memenuhi standar untuk dipakai dalam pertandingan basket antar sekolah. Seringkali pertandingan basket dilaksanakan di lapangan basket SMA Negeri 1 Jogonalan dengan trofi kejuaraan Jogs Cup. Sementara lapangan voli terlihat bersih walaupun alasnya hanya berupa tanah.

s) Lapangan Upacara

Terlihat bersih dengan rumput alami dan bagian samping lapangan yang telah dipaving.

t) Tempat Parkir

Tempat parkir disekolah ini cukup banyak, hal tersebut dikarenakan tempat parkir dipisahkan antara siswa kelas X, kelas XI, kelas XII maupun tempat parkir para guru, karyawan dan juga para tamu sekolah. Dari pembagian tempat parkir inilah maka tempat parkir terlihat rapi dan juga teratur.

u) Perpustakaan

Perpustakaan ini mempunyai ukuran 8m x 12m, ukuran yang seperti ini tergolong cukup luas. Fasilitas di perpustakaan juga cukup lengkap, misalnya dengan adanya AC membuat para pengunjung menjadi lebih nyaman. Akan tetapi semenjak perpustakaan ini berpindah di bagian depan, pengunjung yang datang pun berkurang karena jauh dari ruang kelas. Untuk meminjam buku di perpustakaan harus menunjukkan kartu pelajar SMA Negeri 1 Jogonalan. Apabila terlambat dalam pengembalian buku, pihak peminjam tidak dikenai denda. Buku-buku yang ada di perpustakaan sangat banyak.

v) Gapura atau tembok depan sekolah

Terlihat baik dan juga luas dan gapurnya lebih baik setelah dilakukan perbaikan.

w) Kesehatan lingkungan

Kondisi lingkungan sangat menunjang suksesnya kegiatan belajar mengajar terutama terkait dengan kesehatan. Kondisi

tersebut disadari oleh pihak sekolah dengan selalu menjaga kebersihan lingkungan sekolah salah satunya dengan menyediakan tempat sampah. Adanya selokan untuk mengalirkan air agar tidak menggenang. Penyediaan toilet oleh SMA Negeri 1 Jogonalan sudah baik namun kebersihan masih kurang terjaga.

b. Kondisi Non Fisik Sekolah

a) Potensi Siswa

Siswa-siswi di SMA Negeri 1 Jogonalan banyak memiliki potensi dan juga prestasi baik di bidang akademik maupun non akademik, banyak lulusan dari SMA Negeri 1 Jogonalan yang melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi dan banyak pula yang diterima di PTN. Siswa-siswi Jogonalan juga tidak kalah saing dengan sekolah lain terbukti dengan meraih beberapa kejuaraan non akademik antara lain:

- Juara Harapan II SSB PMI tingkat Kabupaten tahun 2013.
- Juara IIPutra 100 m Renang gaya Dada tingkat Kabupaten tahun 2013.
- Juara IIIkelas 45 kg Putri Wushu tingkat Provinsi tahun 2013.
- Juara 3Kumite Karate 53 kg Junior Putri tingkat Karesidenan tahun 2013.
- Juara II Putri Renang gaya Bebas Putri tingkat Kabupaten tahun 2013.
- Juara 1 Renang 100 m Gaya Dada Putra tingkat Kabupaten tahun 2014.
- Juara II Kumite Yunionior Putra kelas 61 kg tingkat Provinsi tahun 2014.
- Juara I Kata Beregu Cadet + Yunionior Putra tingkat Provinsi tahun 2014.
- Juara III Kumite Yunionior Putra Kelas 68 kg tingkat Provinsi tahun 2014.
- Juara 1 Renang 50 m Gaya Bebas dan Gaya Kupu-Kupu Putra tingkat Kabupaten tahun 2014.
- Juara I Wushu Pelajar Shanso kelas 42, 45 dan 48 kg tingkat Kabupaten tahun 2014.
- Juara III Wushu Pelajar Shanso kelas 48 kg tingkat Kabupaten tahun 2014.

- Juara I Wushu Pelajar 48 kg Junior Putri tingkat Provinsi tahun 2014.
- Juara II Komite Junior 61 dan 76 kg Karate tingkat Karesidenan tahun 2014.
- Juara I Wushu Pelajar Kategori Jurus Golok tingkat Kabupaten tahun 2014.
- Juara II Kumite Putra kelas 67 dan 75 kg Karate tingkat Kabupaten tahun 2014.
- Juara III Kumite Putra Kelas 55 kg Karate tingkat Kabupaten tahun 2014.
- Juara III Kumite Kadet Putri kelas 47 dan 54 kg tingkat Kabupaten tahun 2014.
- Juara I Kata Beregu Putra KARATE tingkat Kabupaten tahun 2014.
- Juara I Kumite Putra Kelas 84 kg Karate tingkat Kabupaten tahun 2014.
- Juara III Karate Kumite Putri Kelas 42, 53 kg tingkat Kabupaten tahun 2015.
- Juara III Karate Kumite Putra Kelas 61 kg tingkat Kabupaten tahun 2015.
- Juara I Karate Kumite Putra Kelas 76 kg tingkat Kabupaten tahun 2015.
- Juara II Karate Kumite Putra kelas 55 dan 76 kg tingkat Kabupaten tahun 2015.
- Juara II Karate Kumite Putri Kelas 53 kg tingkat Kabupaten tahun 2015.
- Juara III Karate Kumite Putri Kelas 48 kg tingkat Kabupaten tahun 2015.
- Juara I Cabor Atletik Tolak Peluru tingkat Kabupaten tahun 2015.
- Juara III Karate Kumite Putra Kelas 55 kg tingkat Kabupaten tahun 2015.
- Juara I Karate Kumite Putra Kelas 61 kg tingkat Kabupaten tahun 2015.
- Juara III Kumite Kelas 61 kg Putra Yunion tingkat Provinsi tahun 2015.



- Juara III Karya Seni Grafis/Poster SMA tingkat Kabupaten tahun 2015.
- Juara II Karya Lukis tingkat SMA se-Kabupaten tahun 2015.
- Juara II Wall Climbing tingkat Pelajar se-Kabupaten tahun 2015.
- Juara III Karate Komite – 61 dan + 76 kg tingkat Karesidenan tahun 2015.
- Juara I Festival Band Tingkat Pelajar sKaresidenan tahun 2015.
- Juara I Lomba Pidato Putri tingkat Kabupaten tahun 2015.
- Juara II Lomba Pidato Putra tingkat Kabupaten tahun 2015.
- Juara I Lomba Debat PAI tingkat Kabupaten tahun 2015.
- Juara III Festival Band SMA tingkat Kabupaten tahun 2015.

b) Potensi Guru

Guru SMA Negeri 1 Jogonalan dimana berjumlah 63 diantaranya 46 guru PNS dan sebagian besar sudah bersertifikasi. Kemauan guru untuk kemajuan sekolah sangat tinggi, terbukti dari pengumpulan nilai-nilai setiap mata pelajaran, kurikulum yang sudah terkonsep dan sarana LCD yang lengkap. Potensi guru juga sudah diakui diantaranya berbagai prestasi guru seperti guru teladan dan guru pemandu. Adanya pemberdayaan terhadap potensi guru seperti workshop, EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Kolaborasi) dan juga pendidikan karakter dari Direktorat.

c) Potensi karyawan

Karyawan di SMA Negeri 1 Jogonalan ini cukup banyak dan masing-masing karyawan telah memiliki fungsi dan peranserta tersendiri. Pendidikan masing-masing karyawan beraneka ragam. Dari SD, SMP, SMA, SMEA, STM , D3 hingga S1. Tugas dari masing-masing karyawan di sini sudah sesuai dengan tingkat pendidikan yang ditempuh.

d) Bimbingan Konseling

Di SMANegeri 1 Jogonalan, BK terdiri dari 5 guru. Untuk beberapa tahun terakhir ini BK tidak memiliki jam khusus di kelas, sehingga BK harus meminjam waktu dari mata pelajaran lain yang kosong. Sekolah menyelenggarakan pelayanan bimbingan dan konseling terhadap siswa berkaitan perkembangan pribadi, sosial, belajar, dan karir. Oleh karena itu, guru pembimbing serta personil

sekolah lainnya diharapkan dapat mewujudkan peranannya untuk membantu perkembangan peserta secara optimal. Bimbingan dan konseling mengupayakan pelayanan yang bersifat psiko-pedagogis dalam bingkai budaya Indonesia yang religius.

e) Bimbingan Belajar

Dalam bidang bimbingan belajar, pelayanan BK di SMA membantu siswa mengembangkan diri, sikap dan kebiasaan belajar yang baik untuk menguasai pengetahuan dan keterampilan serta menyiapkannya untuk melanjutkan pendidikan pada tingkat yang lebih tinggi.

Bidang ini dapat dirinci menjadi pokok-pokok berikut:

- 1) Pemantapan sikap dan kebiasaan belajar yang efektif dan efisien serta produktif, baik dalam mencapai informasi dari berbagai sumber belajar, bersikap terhadap guru dan narasumber lainnya, mengembangkan keterampilan belajar, mengerjakan tugas-tugas pelajaran, dan menjalani program penilaian hasil belajar.
- 2) Pemanfaatan disiplin belajar dan berlatih, baik secara mandiri maupun kelompok.
- 3) Pemanfaatan penguasaan materi program belajar sekolah sesuai dengan perkembangan IPTEK dan kesenian.
- 4) Orientasi belajar di perguruan tinggi.

f) Ekstrakurikuler

SMA Negeri 1 Jogonalan memiliki kegiatan ekstrakurikuler untuk mengembangkan potensi peserta didik dalam berbagai kegiatan. Ekstrakurikuler yang diadakan antara lain : pecinta alam, bola volly, wushu, PMR, KIR, paduan suara, basket, sepakbola, seni tari, desain grafis, tilawah, pramuka dan paskibra.

g) Organisasi dan Fasilitas OSIS

Kepengurusan OSIS SMA Negeri 1 Jogonalan berkumpul sesuai jadwal setelah pulang sekolah, guna untuk membahas kegiatan kegiatan yang sudah dilakukan satu minggu terakhir seperti upacara, ekstrakurikuler dll, apakah sudah bagus atau sebaliknya dan mengadakan rapat untuk memberi solusi atau masukan agar kegiatan selanjutnya bisa lebih baik.

**B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

**1. Pra PPL**

Kegiatan PPL UNY 2015 dilaksanakan selama 1 bulan terhitung mulai tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015 di SMA Negeri 1 Jogonalan seperti tertera dalam tabel.

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Penerjunan	3 Maret 2015	Ruang Serbaguna SMA Negeri 1 Jogonalan
2	Observasi Pra PPL	16 Februari 2015	SMA Negeri 1 Jogonalan
3	Pembekalan PPL	4 Agustus 2015	SMA Negeri 1 Jogonalan
4	Pelaksanaan PPL	10Agustus s.d. 12 September 2015	SMA Negeri 1 Jogonalan
5	Praktik Mengajar (PPL)	10 Agustus s.d 11 September 2015	SMA Negeri 1 Jogonalan
6	Penyelesaian Laporan / Ujian	28 September 2015	SMA Negeri 1 Jogonalan
7	Penarikan Mahasiswa PPL	17 September 2015	SMA Negeri 1 Jogonalan

**2. Perumusan Program**

Berdasarkan hasil analisis situasi pada pra PPL di atas, maka disusunlah suatu program PPL yang sesuai dengan kompetensi, profesionalisme serta minat penulis baik kegiatan formal maupun nonformal yang dapat dirumuskan sebagai berikut:

- 1) Apakah program dari Jurusan Pendidikan Bahasa Jerman dapat di realisasikan secara maksimal?
- 2) Apakah media dan metode pembelajaran yang dapat digunakan sebagai pembelajaran yang berkualitas?
- 3) Bagaimana meningkatkan pembelajaran secara efektif di SMA Negeri 1 Jogonalan ?

Rumusan program tersebut dengan memperhatikan pertimbangan sebagai berikut:

- a. Meningkatkan motivasi belajar siswa melalui media pembelajaran yang lebih menarik, variatif dan tidak monoton, sehingga siswa tidak cepat jenuh.
- b. Meningkatkan kualitas ketrampilan siswa melalui berbagai macam media pembelajaran sehingga siswa termotivasi untuk mengikuti pembelajaran dan belajar mandiri.

### **C. MANFAAT KEGIATAN**

#### **1. Bagi Mahasiswa**

- a. Memberikan pengalaman dalam hal pengelolaan dan pembelajaran di sekolah guna mengembangkan profesionalisme dalam bidang pendidikan.
- b. Mengembangkan kreatifitas dalam menyusun, mengembangkan, dan melaksanakan program kerja.
- c. Mempererat kerjasama internal anggota kelompok maupun antara anggota kelompok dan pihak sekolah.

#### **2. Bagi Sekolah**

- a. Memberdayakan dan mengoptimalkan potensi yang ada di sekolah baik potensi fisik maupun non-fisik.
- b. Meningkatkan motivasi dan kompetensi siswa dan seluruh warga sekolah dalam proses peningkatan kualitas belajar mengajar.
- c. Membantu upaya peningkatan kondisi fisik sekolah guna menciptakan situasi sekolah yang kondusif untuk mendukung proses belajar mengajar.

### **D. BENTUK KEGIATAN**

#### **1. Program PPL**

- a. Praktik mengajar sesuai dengan mata pelajaran yang dikuasai, yaitu mata pelajaran bahasa Jerman kelas X.
- b. Membuat perangkat pembelajaran, meliputi:
  - 1) Rincian minggu efektif.
  - 2) Penyusunan program semester.
  - 3) Penyusunan program tahunan
  - 4) Silabus.

- 5) Rencana pelaksanaan pembelajaran.
- c. Membuat media pembelajaran.
- d. Membuat aplikasi media pembelajaran.
- e. Membantu pelaksanaan program sekolah:
  - 1) Piket harian
  - 2) Menjaga Perpustakaan
- f. Membantu pelaksanaan program tambahan dari sekolah:
  - 1) Pendampingan MABIT (Malam Bina Taqwa)
  - 2) Pembaharuan struktur sekolah
  - 3) Pemindahan buku
  - 4) Upacara bendera

Kegiatan PPL dimulai sejak tanggal 10 Agustus 2015 hingga 12 September 2015 yang dilaksanakan di SMANegeri 1 Jogonalan. Secara garis besar, tahap-tahap kegiatan PPL adalah sebagai berikut.

## 2. Tahap Persiapan di Kampus

Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*) dilaksanakan pada semester VI di kampus UNY. Kegiatan ini merupakan latihan pengajaran yang dibatasi dalam skala kecil yaitu dalam waktu mengajar maupun jumlah siswa yang mengikuti. Dalam kegiatan pengajaran mikro semua ikut terlibat baik mahasiswa yang berperan sebagai murid maupun dosen pembimbing. Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebelum mengambil mata kuliah PPL.

## 3. Pembekalan PPL

Sebelum penerjunan PPL diperlukan kesiapan diri baik fisik, mental, maupun materi yang nantinya dibutuhkan dalam pelaksanaan PPL. Kegiatan Pembekalan yang sifatnya wajib bagi mahasiswa PPL. Kegiatan pembekalan diadakan dengan maksud memberikan bekal untuk melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah. Pada pembekalan ini juga diberikan materi mengenai petunjuk teknis pelaksanaan PPL dalam kaitannya dengan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di sekolah.

## 4. Observasi di Sekolah

Observasi dilakukan sebelum praktikan melakukan praktik mengajar, yakni pada 3 Maret 2015. Pada kesempatan observasi ini praktikan diberi waktu untuk mengamati hal-hal berkenaan dengan proses belajar mengajar di kelas. Kegiatan ini diharapkan dapat memberi informasi tidak hanya

mengenai kegiatan proses belajar mengajar tetapi juga mengenai sarana dan prasarana yang tersedia dan dapat mendukung kegiatan pembelajaran di tempat praktikan melaksanakan PPL. Kegiatan ini meliputi pengamatan langsung dan wawancara dengan guru pembimbing dan siswa. Hal ini mencakup antara lain:

a. Observasi Lingkungan Sekolah

Dalam pelaksanaan observasi praktikan mengamati beberapa aspek yaitu:

- 1) Kondisi lingkungan SMA Negeri 1 Jogonalan
- 2) Potensi siswa, guru dan karyawan
- 3) Fasilitas KBM, media, perpustakaan dan laboratorium
- 4) Ekstrakurikuler dan organisasi siswa
- 5) Ruang bimbingan konseling
- 6) Ruang UKS
- 7) Ruang OSIS
- 8) Administrasi
- 9) Koperasi, tempat ibadah dan kesehatan lingkungan
- 10) Lapangan olahraga dan upacara

b. Observasi Perangkat Pembelajaran

Praktikan mengamati bahan ajar serta kelengkapan administrasi yang dipersiapkan guru pembimbing sebelum kegiatan pembelajaran berlangsung agar praktikan lebih mengenal perangkat pembelajaran yang berupa kurikulum yang digunakan, silabus, serta RPP.

c. Observasi Proses Pembelajaran

Tahap ini meliputi kegiatan observasi proses kegiatan belajar mengajar langsung di kelas. Hal-hal yang diamati dalam proses belajar mengajar adalah : membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi dan menutup pelajaran.

d. Observasi Perilaku Siswa

Praktikan mengamati perilaku siswa ketika mengikuti proses kegiatan belajar mengajar baik di dalam maupun di luar kelas.

5. Penerjunan Mahasiswa ke SMA Negeri 1 Jogonalan

Penerjunan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015. Pada hari pertama penerjunan di lokasi, kepala SMA Negeri 1 Jogonalan memberikan sambutan dan arahan kepada mahasiswa PPL.

6. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan

a. Persiapan Mengajar

Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan, seperti melaksanakan pembagian jadwal dengan rekan satu jurusan, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), konsultasi dengan guru pembimbing serta mempersiapkan materi beserta tugas-tugas yang akan diberikan.

b. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Praktik mengajar mulai dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus s/d 12 September 2015. Mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar di kelas XA, XB, XC, XD, XE, XF, XG dan XH

c. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Sebelum praktik mengajar dimulai praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai materi yang akan disampaikan serta (RPP) yang telah dibuat agar praktikan bisa mendapatkan masukan dari guru pembimbing.

d. Praktik Persekolahan

Selain mengajar di kelas, praktikan juga melakukan praktik persekolahan berupa administrasi sekolah. Dengan bimbingan dan arahan guru pembimbing, mahasiswa dapat mengetahui cara melakukan administrasi sekolah seperti RPP dan silabus yang benar. Dengan demikian praktikan mengetahui tugas-tugas administrasi yang harus dilakukan oleh guru. Hal ini memberikan pengalaman berharga bagi praktikan dan dapat digunakan untuk bekal menjadi guru.

7. Membuat Matriks Kegiatan

Tujuannya adalah untuk mengontrol jalannya kegiatan agar sesuai dengan waktu yang telah dialokasikan.

8. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan atau untuk disyahkan sebelum waktu penarikan.

9. Penarikan PPL

Kegiatan penarikan PPL dilakukan tanggal 17 September 2015 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SMANegeri 1 Jogonalan.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN**

#### **A. Persiapan**

Sebelum mahasiswa melaksanakan PPL di sekolah-sekolah yang telah ditentukan, terlebih dahulu mahasiswa melakukan persiapan- persiapan. Persiapan-persiapan tersebut dilakukan agar mahasiswa siap dan mantap pada saat pelaksanaan PPL. Persiapan ini dilakukan jauh sebelum dilaksanakannya PPL dan ada pula yang dilakukan dekat dengan pelaksanaan PPL.

Persiapan jauh sebelum PPL dilaksanakan pada saat perkuliahan yaitu mata kuliah yang berkaitan dengan kegiatan PPL. Mata kuliah tersebut dalam jurusan Pendidikan Bahasa Jerman adalah Strategi Belajar Mengajar dan Kajian Kurikulum. Mata kuliah ini berkaitan dengan pembuatan perangkat pembelajaran dan media pembelajaran, yaitu pembuatan kalender akademik, silabus, RPP (Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran) dan pembuatan media-media yang dapat digunakan dalam pembelajaran seperti power point, Youtube dan Permainan kartu. Mata kuliah tersebut juga menjadi salah satu syarat untuk mengikuti PPL. Mata kuliah lain yang mendukung adalah mata kuliah Evaluasi Hasil Belajar Bahasa Jerman yang berkaitan dengan pembuatan kisi-kisi soal, pembuatan soal dan analisis hasil evaluasi. Mata kuliah tersebut sangat membantu dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan sebagai sarana bagi mahasiswa untuk mengembangkan kompetensinya sebagai calon Pendidik.

Selain itu ada pula persiapan yang dilaksanakan dalam waktu yang cukup dekat dengan pelaksanaan PPL, misalnya pengajaran mikro yaitu berupa *micro teaching* yang dilaksanakan kurang lebih selama 4 sampai 5 bulan. Selain itu mahasiswa harus melaksanakan registrasi yang telah ditetapkan UPPL. Adapun kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa Pendidikan Bahasa Jerman meliputi:

##### **1. Tahap Pra-Pengajaran Mikro**

Tahap ini mahasiswa mengikuti perkuliahan yaitu mata kuliah Strategi Belajar Mengajar Bahasa Jerman. Seperti yang sudah dijelaskan di atas mata kuliah ini menjadi persyaratan dalam mengikuti PPL.

##### **2. Tahap Pra-PPL**

Tahap ini ada beberapa kegiatan, yaitu :

###### **a. Pendaftaran PPL**



Pendaftaran PPL merupakan wajib dilaksanakan oleh semua mahasiswa yang akan mengikuti program PPL. Pendaftaran ini dilakukan secara online atau datang langsung ke UPPL.

b. Pembekalan Pengajaran Mikro

Pembekalan pengajaran mikro dilaksanakan pada tanggal 10 Februari – 25 Mei 2015 di jurusan masing-masing. Setelah dilakukan pembagian pengelompokan baik pengelompokan untuk pengajaran kecil (*micro teaching*) maupun pengelompokan sekolah yang akan digunakan sebagai Praktik Pengalaman Lapangan masing-masing jurusan mengadakan pembekalan mikro. Selain itu, masing-masing kelompok kecil dalam *micro teaching* diumumkan pembimbing mereka yang sekaligus nantinya akan menjadi Dosen Pembimbing Lapangan PPL.

Pada saat itu mahasiswa diberi pengarahan dan gambaran tentang Pengajaran Mikro maupun PPL. Sehingga mahasiswa mendapat gambaran dan pengalaman yang nantinya akan dilakukan pada saat *micro teaching* maupun pada waktu PPL di sekolah.

Pembekalan PPL ini berlangsung selama 1 hari, pembekalan bersifat umum dengan tujuan membekali mahasiswa dalam pelaksanaan PPL agar dalam pelaksanaannya mahasiswa dapat menyelesaikan program dengan baik.

c. Pengajaran Kelas Kecil atau *Micro Teaching*

Kegiatan ini merupakan simulasi pembelajaran di kelas yang dilaksanakan di bangku kuliah selama satu semester sebanyak 2 SKS praktik. Kegiatan ini dilakukan sebagai salah satu kegiatan pra-PPL agar mahasiswa PPL lebih siap dan lebih matang dalam melakukan praktik belajar mengajar di kelas saat kegiatan PPL berlangsung. Hal ini dimaksudkan untuk menyiapkan mahasiswa dalam melakukan kegiatan praktik mengajar, diwujudkan dalam kegiatan *Micro Teaching*.

*Micro Teaching* merupakan bekal untuk mengelola kegiatan belajar mengajar di kelas. Mahasiswa dilatih untuk mengajar di depan kelas dengan materi yang disesuaikan dengan pokok bahasan yang telah dirancang oleh mahasiswa yaitu berupa RPP dan Silabus. Batas waktu yang diberikan untuk mengajar adalah 10-15 menit dalam setiap kali pertemuan dan minimal 4 kali tampil di depan kelas selama satu semester.

Kegiatan lain dalam kaitannya dengan *Micro Teaching* adalah Real Teaching yaitu mahasiswa mengajar siswa yang sebenarnya yang didatangkan oleh pihak fakultas. Selanjutnya pada akhir pelaksanaan

*Micro Teaching* dilaksanakan supervisi oleh dosen maupun guru pelajaran yang di datangkan. Supervisi dosen dilakukan di kelompok micro, sedangkan supervisi guru dilaksanakan bersifat umum dalam satu jurusan. Beberapa mahasiswa tampil dengan cara undian, yang di undi oleh dosen pendamping.

d. Penyerahan Mahasiswa dan Observasi di Sekolah

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 3 Maret 2015 yang dilaksanakan di sekolah yang akan digunakan untuk PPL. Sekolah yang digunakan oleh praktikan adalah SMA Negeri 1 Jogonalan, oleh DPL-PPL semua mahasiswa yang praktik di sekolah tersebut menyerahkan mahasiswa kepada sekolah untuk melakukan observasi dan nantinya juga akan melaksanakan PPL. Praktikan melaksanakan Observasi di kelas pada tanggal 3 Maret 2015.

Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui situasi dan kondisi lingkungan sekolah yang nantinya akan digunakan untuk praktik dan memperoleh gambaran persiapan mengajar, cara menciptakan suasana belajar di kelas serta bagaimana memahami tingkah laku siswa dan penanganannya. Hal ini juga bertujuan untuk mendapatkan metode dan cara yang tepat dalam proses belajar mengajar praktis di dalam kelas. Mahasiswa dapat melakukan kegiatan observasi yang meliputi :

1) Perangkat pembelajaran

a) Kurikulum

Pelaksanaan pembelajaran menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).

b) Silabus

Dalam pelaksanaan pembelajaran kelas X mengacu pada silabus yang sesuai dengan Standar Isi.

c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP disusun secara lengkap untuk kelas X. RPP yang ada sudah bagus dan lengkap mulai dari identitas, isi sampai evaluasi.

2) Proses pembelajaran

a) Membuka pelajaran

Pelajaran dibuka dengan guru memberikan salam, mengecek presensi dan apersepsi materi.

b) Penyajian materi

Materi disajikan dengan jelas dan runtut, serta dengan kekhasan guru tersebut dan memberikan contoh dengan kehidupan nyata,

sehingga siswa mudah untuk memahami materi yang disampaikan.

c) Metode pembelajaran

Metode yang digunakan yaitu ceramah bervariasi, yaitu guru menyampaikan materi dengan memberikan contoh-contoh yang kongkret agar siswa lebih mudah memahami materi yang disampaikan. Selain itu, guru menyuguhkan video yang dapat menstimulasi siswa dalam belajar dan permainan kartu agar siswa lebih mudah dalam memahami materi yang direfleksikan dalam permainan kartu tersebut.

d) Penggunaan bahasa

Bahasa yang digunakan dalam penyampaian materi adalah bahasa Indonesia yang baku diselingi bahasa Jerman itu sendiri, bila perlu diselingi dengan bahasa daerah agar tidak membosankan.

e) Penggunaan waktu

Penggunaan waktu sudah terstruktur dan digunakan sebaik mungkin.

f) Gerak

Guru tidak hanya diam di satu tempat, namun berpindah dengan tujuan agar semua siswa dapat diperhatikan secara keseluruhan. Namun gerakan yang dilakukan juga tidak perlu berlebihan.

g) Cara memotivasi siswa

Guru memotivasi siswa dengan cara memberi stimulus nyata pada kehidupan dengan video dan gambar

h) Teknik bertanya

Siswa diberi kebebasan untuk bertanya, jika ada materi atau soal yang tidak dimengerti dan setelah dijelaskan.

i) Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas sudah baik siswa fokus pada guru. Namun ada beberapa anak yang tidak memperhatikan.

j) Penggunaan media

Media yang digunakan sudah baik yaitu tidak hanya menggunakan papan tulis, akan tetapi juga menggunakan LCD.

k) Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi yang dilakukan dengan cara menanyakan kepada siswa tentang materi yang telah disampaikan.

- l) Menutup pelajaran  
Pelajaran ditutup dengan memberikan kesimpulan dan mengucapkan salam
- m) Perilaku siswa di dalam kelas  
Siswa di kelas tergolong aktif walau masih kurang kondusif karena masih ada beberapa anak yang tidak memperhatikan atau ramai sendiri.
- n) Perilaku siswa di luar kelas  
Siswa di luar kelas aktif dengan teman-temannya yaitu dengan memaksimalkan waktu istirahat yang diberikan. Biasanya para siswa ngobrol ataupun mengerjakan tugas.

### 3. Tahap PPL

Pada tahap ini ada empat hal yang harus dilakukan oleh mahasiswa, yaitu:

#### a. Program Mengajar

Tahap ini merupakan latihan mengajar yang mengupayakan mahasiswa dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi dengan guru pembimbing yang dilaksanakan pada awal PPL. Setelah itu mahasiswa melakukan praktik mengajar mandiri dengan menentukan sendiri tugas, pelaksanaan dan metode yang akan digunakan dalam proses belajar mengajar. Namun guru pembimbing tetap bertanggung jawab atas semua pelaksanaan kegiatan belajar mengajar.

#### b. Pembimbingan dan monitoring

Pembimbingan dan monitoring ini dilaksanakan oleh DPL dan guru pembimbing. Pembimbing ini bersifat supervisi klinis, artinya pembimbing memberikan balikan yang berupa bantuan klinis (perbaikan atau penyelesaian).

#### c. Penyusunan laporan

Penyusunan laporan ini dikerjakan secara individu, rangkap dua eksemplar, yaitu untuk DPL dan mahasiswa praktikan.

#### d. Evaluasi

Evaluasi dibutuhkan dalam bimbingan konseling untuk peningkatan layanan bimbingan. Evaluasi ditujukan pada program kerja praktikan yang melaksanakan PPL oleh guru pembimbing. Evaluasi bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa dan aspek penguasaan kemampuan profesional, personal dan interpersonal. Format penilaian meliputi penilaian proses pembelajaran, satuan layanan.

**B. Pelaksanaan**

Pelaksanaan PPL ini meliputi kegiatan yang dilaksanakan selama PPL, yaitu :

a. Mempelajari Administrasi Guru

Sebelum mengajar praktikan terlebih dahulu mempelajari administrasi guru yang berupa perangkat pembelajaran yang digunakan, media pembelajaran, absensi siswa, daftar penilaian, dan sebagainya. Sehingga pada saat mengajar semua administrasi yang diperlukan sudah siap.

b. Penyusunan Silabus

Penyusunan silabus ini disusun sebelum pelaksanaan pembelajaran berlangsung. Praktikan mendapatkan tugas untuk mengajar kelas X, sehingga praktikan harus membuat silabus untuk kelas X.

c. Penyusunan RPP

Penyusunan RPP dibuat sebelum praktikan mengajar pada tiap minggunya, baik dari SK, KD, metode pembelajaran, materi, media pembelajaran, sampai evaluasi pada tujuan pembelajaran yang dilaksanakan. Praktikan mendapat tugas untuk mengajar kelas X dengan jumlah 8 kelas yang dibagi untuk 4 mahasiswa.

d. Pembuatan Media

Pada saat mengajar praktikan juga membutuhkan media yang bertujuan agar siswa lebih termotivasi dan lebih antusias untuk mengikuti pembelajaran. Oleh karena itu, sebelum mengajar praktikan harus mempersiapkan media yang akan digunakan.

e. Praktik Mengajar Terbimbing dan Mandiri

Setiap minggunya praktikan mendapat tugas mengajar selama 2 jam pelajaran. Dalam mengajar praktikan dapat mengembangkan kompetensi yang dimiliki dan ilmu yang sudah didapatkan di bangku perkuliahan. Pada saat mengajar praktikan tetap dalam pengawasan guru pembimbing. Dalam praktik mengajar, mahasiswa praktikan mendapat tugas mengajar sebanyak 2 kelas sesuai dengan jadwal yang telah dibuat pihak sekolah sebagai berikut :

WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT
07:00-07:45					XC
07:45-08:30					
08:30-09:15					XA
09:15-10:00	XF				Istirahat
10:00-10:15	Istirahat				XG

10:15-11:00	XE				X B
K 11:00-11:45					
11:45-12:30					
12:30-13:15					
13:15-14:00	XD				
14:00-14:45					
14:45-15:30	XH				

a

n

pembelajaran ini meliputi beberapa tahap, yaitu:

1) Kegiatan awal

Kegiatan ini bertujuan untuk mempersiapkan siswa dalam mengikuti pelajaran yang akan dilaksanakan, meliputi: membuka pelajaran dengan salam, mengabsen siswa, apersepsi dan motivasi.

2) Kegiatan inti

Kegiatan inti merupakan kegiatan yang menentukan untuk mencapai tujuan pembelajaran. Hal ini praktikan harus menguasai:

a) Materi pembelajaran

Dalam penyampaian materi praktikan harus menguasai materi yang disampaikan sehingga siswa mudah menangkap materi yang disampaikan. Selain itu, praktikan akan lebih mudah menjawab pertanyaan-pertanyaan yang dilontarkan oleh siswa.

b) Metode yang digunakan

Selain materi yang dikuasai, praktikan harus menguasai metode yang digunakan dalam pembelajaran misalnya ceramah, kuis, diskusi, bermain peran dan sebagainya. Metode ini sangat diperlukan agar siswa tidak merasa bosan dalam mengikuti pembelajaran. Selain itu, penggunaan metode juga menentukan hasil dari tujuan pembelajaran yang akan dicapai.

3) Kegiatan akhir

Kegiatan ini dilakukan setelah materi pengajaran disampaikan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- a) Mengadakan evaluasi siswa setelah materi disampaikan
- b) Menyampaikan kesimpulan materi yang telah disampaikan
- c) Memberi pesan untuk mempelajari materi berikutnya
- d) Menutup pelajaran dengan salam.

f. Penyusunan Evaluasi Pembelajaran

Setelah materi yang disampaikan selesai dalam beberapa kompetensi dasar (satu bab), selanjutnya praktikan menyusun evaluasi untuk diujikan kepada siswa. Evaluasi ini berupa soal objektif pilihan ganda untuk kelas X dalam pokok bahasan memahami pengenalan diri dan orang lain.

g. Pelaksanaan Evaluasi Pembelajaran

Setelah soal dibuat, selanjutnya pelaksanaan ujian yang dilaksanakan sesuai jadwal pelajaran di kelas tersebut. Ujian ini dilaksanakan tidak bersamaan selama satu minggu karena ada kelas yang materinya masih tertinggal, sebagai solusi beberapa soal dibedakan dengan kelas sebelumnya yang telah melaksanakan ujian.

h. Menganalisis Hasil Evaluasi

Setelah semua soal terujikan, langkah selanjutnya yaitu menganalisis soal yang berfungsi untuk mengevaluasi apakah tujuan pembelajaran yang telah dilaksanakan tercapai atau tidak dan mengetahui kemampuan yang dimiliki oleh siswa.

### **C. Analisis Hasil**

Pelaksanaan PPL berjalan dengan lancar praktikan mengajar mulai dari minggu kedua bulan Agustus sampai minggu kedua bulan September, selama 5 minggu praktikan mengajarkelas X. Satu minggu praktikan mendapat jam mengajar sebanyak 2 jam pelajaran, untuk alokasi waktu 1 jam pelajaran sama dengan 45 menit. Waktu tersebut dimanfaatkan oleh praktikan untuk mengembangkan kompetensi praktikan sebagai pendidik. Dalam proses pembelajaran banyak hal yang ditemui oleh praktikan mulai dari beradaptasi dengan siswa pada awal mengajar, mengendalikan kelas, mengkoordinasi kelas, sampai pemberian tugas. Hal ini praktikan harus bersikap dengan tepat, agar praktikan bisa diterima oleh siswa.

Selain itu, praktikan dituntut untuk mengembangkan kreativitasnya untuk membuat media dan metode belajar yang menarik, sehingga siswa termotivasi untuk mengikuti kegiatan pembelajaran.

Setelah penyampaian materi, selanjutnya praktikan memberikan evaluasi atau ulangan harian, praktikan memberikan ulangan harian pertama guna mengukur pencapaian materi yang dikuasai oleh siswa, dari evaluasi ini praktikan akan tahu penguasaan materi dari siswa.

### **D. Refleksi**

Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh praktikan tidak luput dari masalah. Praktikan menjumpai beberapa masalah yang muncul di

kelas. Permasalahan tersebut, seperti sulitnya siswa untuk dikendalikan, kurangnya motivasi untuk belajar. Oleh karena itu, praktikan harus mempersiapkan diri dengan matang sebelum mengajar khususnya penguasaan materi, media pembelajaran, dan metode pembelajaran yang tepat.

Setelah mengajar, guru pembimbing memberi masukan kepada praktikan dalam menyampaikan materi, khususnya intonasi dan ritme yang tepat dan jangan terlalu cepat dalam menyampaikan materi. Masukan tersebut memberikan manfaat agar praktikan lebih baik lagi dan jangan terlalu cepat dalam menyampaikan materi, karena hal ini penting dalam kegiatan pembelajaran.

Permasalahan-permasalahan itu diharapkan dapat memberikan pengalaman bagi praktikan dan belajar bagaimana memecahkan suatu permasalahan, selanjutnya diaplikasikan di kelas agar dalam hal mengajar lebih baik lagi untuk menjadi seorang guru profesional.

Selain praktik mengajar, praktikan juga melakukan praktik persekolahan, adapun hasil dari praktik persekolahan yaitu:

1. Piket Perpustakaan.

Perpustakaan sekolah merupakan sarana pendukung proses pembelajaran dan sarana informasi untuk mengembangkan ilmu pengetahuan. Sarana yang tersedia disana antara lain: komputer, rak buku, almari buku, meja baca, daftar buku, daftar buku induk, daftar buku peminjaman, daftar buku pengembalian, dll.

2. Piket Harian (Ruang informasi).

Piket jaga adalah salah satu tugas guru diluar jam mengajar. Adapun yang dilakukan antara lain: membunyikan bel, mengisi buku piket, mendata kehadiran siswa di tiap-tiap kelas, mengisi kelas kosong, dan melayani siswa yang minta izin.

3. Piket Basecamp.

Piket basecamp ini bertujuan untuk menjaga kebersihan basecamp setiap harinya secara bergiliran.



## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang mengambil program kependidikan. Praktik pengalaman lapangan memberikan manfaat yang baik bagi mahasiswa calon pengajar dalam rangka mempersiapkan diri menjadi tenaga pengajar yang profesional. Praktik pengalaman lapangan mampu memberikan gambaran langsung kepada calon pengajar mengenai segala bentuk aktivitas dan permasalahan yang berkaitan dengan proses penyelenggaraan belajar mengajar di sekolah.

Dalam melaksanakan tugasnya mahasiswa PPL dituntut untuk dapat melaksanakan kompetensi-kompetensi profesional guru sebagai pendidik. PPL juga merupakan sarana dan wahana bagi praktikan untuk mengamalkan ilmu yang sudah diperoleh di bangku kuliah, untuk ditularkan dan juga untuk menguji kemampuan mengajar mahasiswa PPL. Mahasiswa PPL sebagai calon guru juga perlu proaktif dan kreatif dalam menghadapi segala permasalahan dalam pengajaran dalam usaha meningkatkan kualitas pembelajaran.

Berdasarkan pelaksanaan PPL yang telah dilaksanakan oleh praktikan, praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Praktikan mendapat pengalaman mengajar di kelas, yaitu menemukan permasalahan di kelas. Sehingga praktikan dapat belajar memecahkan masalah-masalah tersebut dengan mengaplikasikan pengetahuan yang sudah didapatkan di kampus.
2. Praktikan dapat mengembangkan kreativitasnya untuk membuat media pembelajaran dan metode pembelajaran yang menarik.
3. Praktikan mendapat wawasan tentang pendidikan dan mendapatkan pengalaman baru dari guru pembimbing maupun dari pihak sekolah lain, seperti karyawan sekolah.

#### **B. Saran**

Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak – pihak yang berkaitan dalam kegiatan PPL ini. Berdasarkan hasil pengalaman praktikan selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), antara lain:

1. Untuk SMA Negeri 1 Jogonalan
  - a. Perlu di tingkatkan kerjasama dengan pihak mahasiswa PPL sehingga ada keharmonisan dalam hubungan dengan lingkungan sekolah.

- b. Pihak sekolah hendaknya lebih meningkatkan kerjasama dengan pihak universitas dalam perkembangan informasi pendidikan di lapangan.
2. Untuk Siswa
- a. Kedisiplinan dan kesopan santunan siswa terhadap pendidik perlu di tingkatkan.
  - b. Lebih giat dan aktif dalam proses belajar mengajar.
  - c. Menjadi siswa dan anak yang bertanggungjawab terhadap orang tua di rumah, di sekolah, dan terhadap Tuhan Yang Maha Esa.
3. Untuk UPPL
- a. Pelaksanaan pembekalan hendaknya disampaikan jauh-jauh hari sehingga mahasiswa bisa lebih matang dalam mempersiapkan pelaksanaan PPL.
  - b. Dapat mengadakan suatu pengawasan baik langsung maupun tidak langsung.
  - c. Ketentuan pembuatan laporan hendaknya disampaikan lebih jelas sebelum penerjunan PPL sehingga praktikan dapat mempersiapkan lebih baik.
4. Untuk Mahasiswa PPL yang akan datang
- a. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
  - b. Praktikan harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
  - c. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.
  - d. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
  - e. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.

## **DAFTAR PUSTAKA**

TIM UPPL. 2012. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: UNY Press.

TIM UPPL. 2012. *Panduan PPL UNY 2012*. Yogyakarta: UNY Press.

TIM UPPL. 2012. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY Press.

**LAMPIRAN**

**LEMBAR OBSERVASI**

NamaMahasiswa : Gemilang Mikawati  
No. Mahasiswa : 12203241019  
Tanggal Observasi : 10 Agustus 2015  
Pukul : 10.15 – 11.00  
Tempat Praktik : SMA N 1 Jogonalan  
Fak/Jur/Prodi : Bahasa dan Seni / Pendidikan Bahasa Jerman / Pendidikan Bahasa Jerman

Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Kegiatan
<b>A. Perangkat Pembelajaran</b>	
1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	Berdasarkan hasil wawancara saya dengan Guru Mata Pelajaran Bahasa Jerman (Ibu Sri Anjarwati, S.Pd.), pihak sekolah menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).
2. Silabus	Silabus yang dibuat guru adalah hasil dari musyawarah guru mata pelajaran di sekolah.
3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dibuat guru untuk digunakan dalam beberapa kali pertemuan.
<b>B. Proses Pembelajaran</b>	
1. Membuka Pelajaran	Berikut adalah kegiatan guru dalam membuka pelajaran : <div><div>a.</div><div>b.</div><div>c.</div></div> Guru memulai pembelajaran dengan mengucapkan salam. Guru mengabsen peserta didik yang hadir di kelas dan melihat kesiapan peserta didik memulai pelajaran. Guru memberikan topik bahasan untuk hari ini adalah cara memperkenalkan diri. Sebelum memasuki pelajaran guru melakukan apersepsi pada bahasan pertemuan minggu lalu mengaitkan dengan bahasan sekarang.
2. Penyajian	Materi yang disampaikan oleh guru adalah tentang cara

Materi	memperkenalkan diri dalam bahasa Jerman. Guru menjelaskan sedikit tentang tema, meminta peserta didik untuk berlatih dengan teman sebangkunya, bertanya jika ada yang belum di pahami.
3. Metode Pembelajaran	Metode pembelajaran yang dilaksanakan oleh guru pada pertemuan ini adalah ceramah, aktif dan langsung.
4. Penggunaan Bahasa	Bahasa yang digunakan oleh guru adalah bahasa Indonesia sehingga mudah dipahami oleh peserta didik. Dalam mengajar guru menggunakan 2 bahasa yaitu bahasa Indonesia dan Jerman untuk semakin meningkatkan daya tangkap peserta didik terhadap bahasa Jerman.
5. Penggunaan Waktu	Waktu yang digunakan dalam proses pembelajaran ini adalah 1 x 45 menit. Dalam waktu tersebut guru sudah berhasil melaksanakan proses pembelajaran dengan baik. Dan juga untuk memperdalam materi peserta didik ditugaskan untuk melatih sendiri saat waktu luang.
6. Gerak	Dalam proses pembelajaran guru sangat pandai dalam membawakan gerak baik itu tangan dan mimik. Selain itu guru juga tidak hanya pada satu tempat saja tetapi berjalan keliling sambil mengamati kegiatan peserta didik.
7. Cara Memotivasi Peserta Didik	Guru selalu mengapresiasi hasil kerja maupun jawaban siswa dengan mengatakan “gut” (baik), atau juga dengan memberikan jempol dan terkadang dengan tepukan tangan dari seluruh peserta didik.
8. Teknik Bertanya	Dalam memberikan pertanyaan awal guru memberikan pertanyaan yang langsung merangsang jawaban spontan dari peserta didik sehingga suasana belajar menjadi semakin asyik dan menarik.
9. Teknik Penguasaan Kelas	Guru sangat menguasai kelas. Hal ini dilihat dari ketika guru memberikan penjelasan seluruh peserta didik sangat tenang dan mendengarkan. Peserta didik dan guru saling bekerja sama sehingga kelas terkondisikan.
10. Penggunaan Media	Dalam menjelaskan materi guru menggunakan media spidol dan <i>whiteboard</i> .
11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Guru memberikan pertanyaan secara lisan mengenai materi yang baru diajarkan.

12. Menutup Pelajaran	Guru meminta peserta didik untuk terus berlatih dan belajar dan menggunakan waktu luang untuk mempelajari bahasa Jerman. Dan jika ada yang belum dipahami jangan takut untuk bertanya Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam “Tschüss”.
<b>C. Perilaku Peserta Didik</b>	
1. Perilaku peserta didik di dalam kelas	Peserta didik memperhatikan namun ada beberapa peserta didik berpartisipasi negatif (seperti mengobrol dengan teman). Terkadang konsentrasi peserta didik juga cepat hilang atau terganggu dengan adanya teman yang mengganggu.
2. Perilaku peserta didik di luar kelas	Saat istirahat, beberapa peserta didik sibuk berdiskusi menyelesaikan tugas dari mata pelajaran lain (mengerjakan pekerjaan rumah (PR)). Peserta didik yang lain pergi ke kantin, ada juga yang memilih untuk asyik bergurau dengan teman lainnya.

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

**Sri Anjarwati, S.Pd.**

**Gemilang Mikawati**  
**NIM. 12203241019**

## MATRIK

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 JOGONALAN  
 ALAMAT SEKOLAH : JL. RAYA KLATEN-YOGYA KM7/23, PRAWATAN, JOGONALAN, KLATEN  
 GURU PEMBIMBING : SRI ANJARWATI, S.Pd.  
 WAKTU PELAKSANAAN : 10 AGUSTUS – 12 SEPTEMBER 2015

NAMA MAHASISWA : GEMILANG MIKAWATI  
 NIM : 12203241019  
 FAKULTAS/ PRODI : FBS/ PEND. BAHASA JERMAN  
 DOSEN PEMBIMBING : ADI CILIK PIEREWAN, Ph.D

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
A.	<b>KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR</b>						
1.	Observasi Kelas						
	a. Persiapan	1					1
	b. Pelaksanaan	1					1
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
2.	Penyusunan RPP						
	a. Persiapan	1	1	1	1		4
	b. Pelaksanaan	2	2	2	2		8
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
3.	Konsultasi dengan Guru Pembimbing						
	a. Persiapan	0,5	0,5	0,5	0,5		2
	b. Pelaksanaan	1	0,5	0,5	0,5		2,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
4.	Kunjungan dan Bimbingan Dosen						
	a. Persiapan				0,5		0,5
	b. Pelaksanaan				1		1



	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
5.	Pembuatan Media Pembelajaran						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2	4	4	2		12
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
6.	Pembuatan Soal Evaluasi						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1		4
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
7.	Praktik Mengajar						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	0,45	0,45	1,5	1,5		3,9
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
8.	Pendampingan Kegiatan Belajar mengajar						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	3,75	2,25	1,5	2.25	0,45	10,2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
9.	Penyusunan Soal Ulangan						
	a. Persiapan				2		2
	b. Pelaksanaan				2,5		2,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut				1		1
10.	Ulangan Harian						
	a. Persiapan					1	1
	b. Pelaksanaan					3,75	3,75
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						

11.	Koreksi Hasil Ulangan						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan					5	5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
12.	Rekap Daftar Hadir dan Nilai Ulangan						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan						
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
B.	KEGIATAN NON MENGAJAR						
	a. Tugas Piket Harian	5,5	4,5	3,5	1,5	5	20
	b. Tugas Piket Basecamp		4	2,5	1,5	2	10
	c. Tugas Perpustakaan	4	2		2	2	10
	d. Upacara Bendera Hari Senin			1			1
	e. Diskusi Kelompok	2					2
	f. Pembaharuan Struktur Sekolah			3	5		8
	g. Penyerahan Mahasiswa PPL	1					1
	h. Penarikan Mahasiswa PPL						
	i. Penyusunan Laporan						
C.	KEGIATAN INSIDENTAL						
	a. Malam Bina Iman dan Taqwa		11				11
	b. Upacara HUT Kemerdekaan RI		4				4
	c. Upacara Hari Pramuka	1					1
	d. Rapat Komite		5				5
	<b>JUMLAH JAM</b>	<b>27,2</b>	<b>42,17</b>	<b>22</b>	<b>27,75</b>	<b>19,2</b>	<b>138,35</b>

Mengetahui/ Menyetujui  
Kepala Sekolah

**Prantiya, S.Pd., M.Pd.**  
**NIP. 19630413 198501 1 001**

Dosen Pembimbing Lapangan

**Prof. Dr. Pratomo Widodo**  
**NIP. 19610930 1987031 1 004**

Mahasiswa

**Gemilang Mikawati**  
**NIM. 12203241019**

### Jurnal Kegiatan Mengajar

No.	Hari	Kelas	Materi	Hambatan	Solusi
1.	Jumat, 14 Agustus 2015	X G	Sich vorstellen	Siswa kurang aktif dalam merespon perintah guru, terutama saat diminta berbicara di depan kelas untuk memperkenalkan diri.	Siswa memperkenalkan diri di depan kelas secara bergantian.
2.	Jumat, 21 Agustus 2015	X C	W-Fragen	Siswa masih kurang fokus untuk menangkap materi yang diajarkan.	Kegiatan belajar dan mengajar didukung dengan menggunakan media berupa video, agar siswa lebih tertarik dan fokus untuk belajar.
3.	Senin, 24 Agustus 2015	X E	Konjugasi, 1. <i>Person singular (ich)</i> dan 2. <i>Person singular (du)</i> .	Siswa kesulitan memahami <i>Endung</i> atau akhiran dalam kata kerja.	Dibuatkan table secara berurutan untuk kata kerja <i>ich</i> dan <i>du</i> serta <i>Endungnya</i> diberikan warna yang berbeda agar siswa lebih mudah mengingatnya.
4.	Jumat, 28 Agustus 2015	X G	Konjugasi, 3. <i>Person singular (er, sie, es)</i> .	Siswa kurang bersemangat dalam belajar.	Memotivasi minat belajar melalui media kertas tempel yang berupa tabel kata kerja yang disesuaikan dengan <i>Personalpronomen</i> .

5.	Senin, 31 Agustus 2015	X H	Konjugasi, 3. <i>Person singular (er, sie, es)</i> .	Siswa sibuk berbicara dengan teman lainnya.	Memberikan tugas agar lebih berkonsentrasi pada pelajaran dengan cara memperkenalkan orang dalam foto yang ditampilkan melalui LCD Proyektor.
6.	Jumat, 4 September 2015	X C	Konjugasi, 3. <i>Person Plural (Wir, Ihr, sie/ Sie).</i>	Waktu yang tersedia tidak cukup untuk menyimpulkan materi yang baru dipelajari secara lisan.	Membuatkan tabel di papan tulis dengan menggarisbawahi Endung atau akhiran dari konjugasi kata kerja.

## Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Satuan Pendidikan : SMAN 1 Jogonalan  
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman  
Kelas / Semester : X / 1  
Materi Pokok : *Sich vorstellen* / Identitas Diri  
Alokasi Waktu : 45 menit

---

Standar Kompetensi :

- Siswa mampu memperkenalkan diri sendiri dengan bahasa Jerman secara lisan

Kompetensi Dasar :

- Siswa mampu memperkenalkan diri sendiri secara lisan dengan bahasa Jerman.
- Siswa mampu menyimak ujaran (kata, frasa atau kalimat) bahasa Jerman tentang *sich vorstellen* melalui video.

Indikator :

- Memahami pelafalan ujaran (kata, frasa atau kalimat) bahasa Jerman tentang *sich vorstellen* melalui video.
- Memperkenalkan diri sendiri secara lisan dengan ujaran bahasa Jerman meliputi nama, asal, tempat tinggal, umur dan hobi.

Tujuan Pembelajaran :

- Siswa mampu memahami pelafalan ujaran (kata, frasa atau kalimat) bahasa Jerman tentang *sich vorstellen* melalui video.
- Siswamampu memperkenalkan diri sendiri secara lisan dengan ujaran bahasa Jerman meliputi nama, asal, tempat tinggal, umur dan hobi.

Metode Pembelajaran :

- Langsung
- Tanya jawab
- Diskusi

Media Pembelajaran : Video tentang *sich vorstellen*

Langkah-langkah Pembelajaran :

Kegiatan	Kegiatan Guru	KegiatanSiswa	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru mengucapkan salam pembuka.</li><li>2. Guru memperkenalkan diri sendiri.</li><li>3. Guru memutar video tentang <i>sich vorstellen</i>.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa menjawab salam.</li><li>2. Siswa memperhatikan.</li><li>3. Siswa memperhatikan.</li></ol>	10 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru meminta siswa untuk menjelaskan hal-hal apa saja yang disampaikan ketika berkenalan dari video yang diputar.</li><li>2. Guru menuliskan jawaban siswa di papan tulis.</li><li>3. Guru meminta siswa untuk melafalkan ujaran bahasa Jerman tentang <i>sich vorstellen</i>.</li><li>4. Guru menunjuk siswa untuk memperkenalkan diri sendiri secara bergantian.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa menjawab hal-hal apa saja yang disampaikan ketika berkenalan dari video yang diputar.</li><li>2. Siswa memperhatikan.</li><li>3. Siswa melafalkan ujaran bahasa Jerman tentang <i>sich vorstellen</i>.</li><li>4. Siswa memperkenalkan diri sendiri.</li></ol>	30 menit
Kegiatan Akhir	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru bertanya kepada siswa tentang kesulitan dari apa yang telah</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa menjawab.</li></ol>	5 menit

	diajarkan.		
	2. Guru menutup pelajaran, “ <i>Vielen Dank für eure Aufmerksamkeit, auf Wiedersehen</i> ”	2. Siswa menjawab, “ <i>Auf Wiedersehen</i> ”	

Penilaian Hasil Belajar :

Bentuk penilaian : lisan berupa pelafalan kata, frasa dan kalimat tentang *sich vorstellen*.

Evaluasi

- Keaktifan/Partisipasi dalam kelas : 40%
- Keaktifan individu : 40%
- Ketepatan menjawab : 20%

Yogyakarta, 13 Agustus 2015

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran,

Mahasiswa,

Sri Anjarwati, S.Pd.  
NIP.

Gemilang Mikawati  
NIM. 12203241019



Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Satuan Pendidikan : SMAN 1 Jogonalan  
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman  
Kelas / Semester : X / 1  
Materi Pokok : *Sich vorstellen* / Identitas Diri  
Alokasi Waktu : 45 menit

Standar Kompetensi :  
- Siswa mampu memperkenalkan diri sendiri dengan bahasa Jerman secara lisan

Kompetensi Dasar :  
- Siswa mampu memperkenalkan diri sendiri secara lisan dengan bahasa Jerman.  
- Siswa mampu memahami ujaran (kata, frasa atau kalimat) bahasa Jerman tentang *sich vorstellen*.

Indikator :  
- Memahami pelafalan ujaran (kata, frasa atau kalimat) bahasa Jerman tentang *sich vorstellen*.  
- Berdialog dengan *W-Fragen* yang berkaitan dengan *sich vorstellen*.

Tujuan Pembelajaran :  
• Siswa mampu memahami pelafalan ujaran (kata, frasa atau kalimat) bahasa Jerman tentang *sich vorstellen*.  
• Siswamampu membuat dialog dengan *W-Fragen* yang berkaitan dengan *sich vorstellen*.

Metode Pembelajaran :  
• Langsung  
• Tanya jawab  
• Diskusi

Langkah-langkah Pembelajaran :

Kegiatan	Kegiatan Guru	KegiatanSiswa	AlokasiWaktu
Kegiatan Awal	1. Guru mengucapkan salam pembuka.	1. Siswa menjawab salam.	10 menit

	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Guru menanyakan kabar siswa.</li><li>3. Guru mengulang sedikit materi yang diajarkan minggu yang lalu.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Siswa menjawab.</li><li>3. Siswa memperhatikan.</li></ol>	
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru menuliskan ujaran-ujaran tentang <i>sich vorstellen</i> berupa nama, asal, alamat, umur, hobi dan status di papan tulis.</li><li>2. Guru bertanya kepada siswa bagaimana menanyakan nama, asal, alamat, umur, hobi dan status dalam <i>sich vorstellen</i>.</li><li>3. Guru meminta siswa untuk melafalkan ujaran bahasa Jerman berupa <i>W-Fragen</i> tentang <i>sich vorstellen</i>.</li><li>4. Guru menunjuk dua orang siswa untuk berdialog secara bergantian ke depan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa memperhatikan.</li><li>2. Siswa menjawab.</li><li>3. Siswa melafalkan ujaran bahasa Jerman tentang <i>sich vorstellen</i>.</li><li>4. Siswa yang ditunjuk maju ke depan kelas dan berdialog.</li></ol>	30 menit

	kelas.		
Kegiatan Akhir	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru bertanya kepada siswa tentang kesulitan dari apa yang telah diajarkan.</li><li>2. Guru menutup pelajaran, <i>“Vielen Dank für eure Aufmerksamkeit, auf Wiedersehen”</i></li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa menjawab.</li><li>2. Siswa menjawab, <i>“Auf Wiedersehen”</i></li></ol>	5 menit

Penilaian Hasil Belajar :

Bentuk penilaian : lisan berupa pelafalan kata, frasa dan kalimat tentang *sich vorstellen*.

## Evaluasi

- Keaktifan/Partisipasi dalam kelas : 40%
- Keaktifan individu : 40%
- Ketepatan menjawab : 20%

Yogyakarta, 23 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran,

Mahasiswa,

Sri Anjarwati, S.Pd.

NIP.

Gemilang Mikawati

NIM. 12203241019

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Satuan Pendidikan : SMAN 1 Jogonalan  
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman  
Kelas / Semester : X / 1  
Materi Pokok : *Personalpronomen* / Identitas Diri  
Alokasi Waktu : 45 menit

Standar Kompetensi :

- Siswa mampu memahami wacana lisan berupa paparan atau dialog sederhana maupun wacana tulis tentang identitas diri.

Kompetensi Dasar :

- Siswa mampu mengidentifikasi dan memahami bunyi atau ujaran (kata, frasa atau kalimat) sesuai konteks.
- Siswa mampu membedakan penggunaan kata kerja sesuai dengan *Personalpronomen* dengan tepat.

Indikator :

- Memahami dan menggunakan konjugasi kata kerja sesuai dengan pronomina atau kata gantinya dengan tepat.

Tujuan Pembelajaran :

- Siswa mampu memahami dan menggunakan konjugasi kata kerja sesuai dengan pronomina atau kata gantinya dengan tepat.

Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Cooperative Learning*, berfikir kreatif  
Model : Pembelajaran langsung  
Metode : Diskusi, demonstrasi.

Media Dan Sumber Belajar

- 1. **Media** : Papan Tulis dan Lembar Evaluasi.
- 2. **Sumber belajar** : *Kontakte Deutsch* 1 hlm. 30, 180-181 dan *Studio A1* hlm.18

Langkah-langkahPembelajaran :

Kegiatan	Kegiatan Guru	KegiatanSiswa	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	4. Guru mengucapkan salam pembuka.	4. Siswa menjawab salam.	10 menit

	<p>5. Guru menanyakan kabar siswa.</p> <p>6. Guru mengulang sedikit materi minggu yang lalu tentang <i>sich vorstellen</i>.</p>	<p>5. Siswa menjawab dan menanyakan kabar guru.</p> <p>6. Siswa memperhatikan.</p>	
Kegiatan Inti	<p>5. Guru menjelaskan materi tentang <i>Personalpronomen</i>.</p> <p>6. Guru memberi beberapa contoh dengan menggunakan <i>Verben</i> yang berkaitan dengan <i>sich vorstellen</i>.</p> <p>7. Guru memberi lembar evaluasi untuk mengetahui pemahaman siswa tentang konjugasi dan <i>W-Fragen</i>.</p> <p>8. Guru mengoreksi lembar evaluasi bersama-sama dengan siswa.</p>	<p>5. Siswa memperhatikan.</p> <p>6. Siswa memperhatikan.</p> <p>7. Siswa menerima lembar evaluasi dan mulai mengerjakan.</p> <p>8. Siswa menyimak.</p>	30 menit
Kegiatan Akhir	<p>3. Guru bertanya kepada siswa tentang kesimpulan dari apa yang telah diajarkan.</p> <p>4. Guru menutup pelajaran, "<i>Vielen Dank für eure Aufmerksamkeit, auf Wiedersehen</i>"</p>	<p>3. Siswa menjawab.</p> <p>4. Siswa menjawab, "<i>Auf Wiedersehen</i>"</p>	5 menit

Penilaian Hasil Belajar :

Bentuk penilaian : berupa tes tertulis tentang *konjugation* kata kerja sesuai dengan *Personalpronomen* dan *W-Fragen*.

**Evaluasi**

- Keaktifan/Partisipasi dalam kelas : 40%
- Keaktifan individu : 25%
- Ketepatan menjawab : 35%

Yogyakarta, 3 September 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran,

Mahasiswa,

Sri Anjarwati, S.Pd.

NIP.

Gemilang Mikawati

NIM. 12203241019

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Satuan Pendidikan : SMAN 1 Jogonalan  
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman  
Kelas / Semester : X / 1  
Materi Pokok : *Kennen lernen (Evaluasi)*  
Alokasi Waktu : 45 menit

Standar Kompetensi :

- Siswa mampu memahami wacana lisan berupa paparan atau dialog sederhana maupun wacana tulis tentang identitas diri.

Kompetensi Dasar :

- Siswa mampu mengidentifikasi dan memahami bunyi atau ujaran (kata, frasa atau kalimat) sesuai konteks.
- Siswa mampu membedakan penggunaan kata kerja sesuai dengan *Personalpronomen* dengan tepat.

Indikator :

- Memahami penggunaan *W-Fragen* dalam sebuah dialog tentang *sich vorstellen*.
- Memahami dan menggunakan konjugasi kata kerja sesuai dengan pronomina atau kata gantinya dengan tepat.

Tujuan Pembelajaran :

- Siswa mampu memahami penggunaan *W-Fragen* dalam sebuah dialog tentang *sich vorstellen*.
- Siswa mampu memahami dan menggunakan konjugasi kata kerja sesuai dengan pronomina atau kata gantinya dengan tepat.

Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Cooperative Learning*, berfikir kreatif  
Model : Pembelajaran langsung  
Metode : Diskusi, demonstrasi.

Langkah-langkah Pembelajaran :

No.	Kegiatan Guru	KegiatanSiswa	Alokasi Waktu
1.	Mengucapkan salam dan berdoa bersama sebelum memulai ulangan harian.	Menjawab salam dan berdoa bersama.	2 menit



2.	Meminta siswa menyimpan buku catatan, fotokopi lainnya yang berkaitan dengan pelajaran bahasa Jerman di dalam tas.	Menyimpan buku catatan, fotokopi lainnya yang berkaitan dengan pelajaran bahasa Jerman di dalam tas.	3 menit
3.	Memberi petunjuk atas perintah soal ulangan harian.	Memperhatikan.	3 menit
4.	Mengawasi siswa dalam mengerjakan soal ulangan harian.	Mengerjakan soal ulangan harian dengan tenang.	30 menit
5.	Memberi aba-aba pada siswa bahwa proses ulangan harian telah selesai .	Menghentikan pekerjaan.	2 menit
6.	Mengumpulkan semua lembar jawaban dan soal ulangan serta menghitung kembali kelengkapan lembar soal dengan lembar jawab.	Mengumpulkan lembar jawaban dan soal ulangannya.	3 menit
7.	Mengakhiri pelajaran dan mengucapkan salam.	menjawab salam.	2 menit

Penilaian Hasil Belajar :

Bentuk penilaian : berupa tes tertulis tentang *sich vorstellen, konjugation* kata kerja sesuai dengan *Personalpronomen*.

**Evaluasi**

- Keaktifan/Partisipasi dalam kelas : 40%
- Keaktifan individu : 25%
- Ketepatan menjawab : 35%

Yogyakarta, 6 September 2015

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran,

Mahasiswa,

Sri Anjarwati, S.Pd.  
NIP.

Gemilang Mikawati  
NIM. 12203241019



## SMA NEGERI 1 JOGONALAN

Alamat: Jalan Raya Klaten-Jogja Km 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten Telepon (0272) 324365  
Http://www.smunjogsakltn.sch.id, Email: info@smunjogsakltn.sch.id

Name :  
Klasse :  
Nummer :

### I. Kreuzen Sie bitte die richtige Antwort an! (Silanglah jawaban yang paling tepat!)

#### Text 1

Hamburg, den 1. 08. 2007

Lieber Brieffreund in Indonesien,

ich heiße Klaus Muller. Ich komme aus Deutschland und ich wohne jetzt in Kassel.

Ich bin 18 Jahre alt und gehe ins Goethe Institut in Kassel.

Ich habe einen Freund. Er heißt Max Tullner. Er wohnt in der Karlbergstraße 30 in Kassel. Er kommt aus Frankfurt, 17 Jahre alt und geht ins Kaiser Gymnasium.

Herzliche Grüße.

1. Woher kommt Klaus?
  - a. Indonesien
  - b. Dresden
  - c. Kassel
  - d. Frankfurt
  - e. Deutschland
2. Wo wohnt Klaus?
  - a. Kassel
  - b. Dresden
  - c. Frankfurt
  - d. Deutschland
  - e. In der Karlbergstraße 30
3. Wie heißt der Freund von Kassel?
  - a. Freund
  - b. Karlbergstraße
  - c. Max Tullner
  - d. Frankfurt
  - e. Goethe
4. Woher kommt Max Tullner?
  - a. Karlbergstraße
  - b. Kaiser Gymnasium
  - c. Kassel
  - d. Dresden
  - e. Frankfurt
5. Was macht Max Tullner?
  - a. Schüler
  - b. Freund
  - c. 17 Jahre alt
  - d. Frankfurt
  - e. Kaiser Gymnasium
6. Antok :.....?

Ari : Ari Subagyo.

  - a. Wie alt bist du?
  - b. Wo wohnst du?
  - c. Woher kommst du?
  - d. Wer bist du?
  - e. Wasmachst du?
7. Rita :.....?

Ucok : Aus Medan.

- a. Wie alt bist du? d. Wer heißt du?  
 b. Wo wohnst du? e. Wer bist du?  
 c. Woher kommst du?
8. Rysta : .....?  
 Adya : Ich bin Schüler.  
 a. Woher kommst du d. Was machst du  
 b. Wie heißt du e. Wo wohnst du  
 c. Was ist das
9. Herr Ardman : Hallo Tantri .....?  
 Tantri : Prima, danke.  
 a. Wie heißt du d. Auf Wiedersehen  
 b. Wie alt bist du e. Tschüs  
 c. Wie geht's
10. Luki : Wer ist das?  
 Dita : Das ist Kristina, ... ist aus Kupang.  
 a. Er d. Wir  
 b. Ich e. Sie  
 c. Du
11. Nanda : Wer ist das?  
 Arsyah : Das ... Herr Sugito und Dita. ... wohnen in Yogya.  
 a. ist - er d. ist - sie  
 b. sind - sie e. bin - ich  
 c. sind - er
12. Das ist I Made Wignya. Er ..... aus Denpasar, Bali.  
 a. komm d. kommt  
 b. kommst e. kommen  
 c. komme
13. Arief und Binta gehen in die SMA. Sie .... Schüler.  
 a. ist d. gehen  
 b. heißt e. sind  
 c. kommen
14. Uschi : Ich bin Uschi. Und er? .....?  
 Eka : Das ist Doddy.  
 a. Wer ist das? d. Woher ist das?  
 b. Wie ist das? e. Wie alt bist du?  
 c. Was ist das?
15. Frau Wida : Hallo Danang, .....?  
 Danang : Ich gehe in die SMA.  
 a. Was machst du? d. Woher bist du?  
 b. Wer ist das? e. Wie geht es Ihnen?  
 c. Wo bist du?
16. Hammam : Das ist Meytha. Sie ..... in Kuala Kurun.  
 Faish : Hallo, Meytha!  
 a. wohn d. wohnt  
 b. wohnen e. wohne  
 c. wohnst
17. Umar : .... bist du?  
 Ramli : 17 Jahre alt.  
 a. Wie d. Wie alt  
 b. Was e. Woher  
 c. Wer
18. Tekin : .... machst du?

Ashari :Ich bin Lehrer an der SMA.

- |        |          |
|--------|----------|
| a. Was | d. Woher |
| b. Wer | e. Wo    |
| c. Wie |          |

19. Maria und Katja : Susan, woherkommst du?

Susan : Ichkommeaus Jakarta und woher ..... ihr?

- |           |          |
|-----------|----------|
| a. kommen | d. kommt |
| b. kommst | e. komm  |
| c. komme  |          |

20. Wir sind Schüler. Wir ..... in die SchulejedeMontagbisFreitag.

- |          |         |
|----------|---------|
| a. gehe  | d. geht |
| b. gehst | e. geh  |
| c. gehen |         |

## II. Was gehörtzusammen? (Caripasangannya)

Rossa : Hallo, ich binRossa. Und Wie ..... (1) du?

Leyla : Ich bin Leyla und ..... (2) aus Bandung.

Rossa : Ach, du ..... (3) aus Bandung. Bandung istinteressant!

Leyla : Ja, und ..... (4) kommst du?

Rossa : Aus Bremen. Ich ..... (5) jetztin Jakarta.

Leyla : Rosa, ..... (6) Rudy. ..... (7)kommtausJepara.

Und .... (8) Rezky und Benny.

..... (9) wohnen in Manado und ..... (10) in die SMA.

Die Antworten (jawaban) :

- |           |             |
|-----------|-------------|
| a. gehen  | f. heißt    |
| b. kommst | g. das ist  |
| c. komme  | h. das sind |
| d. er     | i. woher    |
| e. Sie    | j. wohne    |

~ VielErfolg ~

Hasil Evaluasi Mata Pelajaran Bahasa Jerman Kelas X

Kelas A

No.	Nama	Nilai
1	ADE FEBRIANI	8
2	ADZAN MUHLIS ABDILLAH AMIN	6
3	AKBAR ADDIN NIKO SAPUTRO	7,3
4	APRILIA SUSILAWATI	8,3
5	ARUM ASTARINA WIDYASARI	8,6
6	ASNAN ANWARI	8,3
7	ASRI DEBITA SARI	9
8	ATHALLA NAUFALARIQ HARINTOYO	8,3
9	ATIKA CHAIRUNNISA RAMADHANI	7,3
10	AYU SABILA	8,6
11	BONDAN SIWI AJI	7,3
12	BRILIANA NURLITA PUSPANDARI	9,3
13	DEWI ARUM SARI	9,3
14	GALIH DIPOWIJAYANTO	8
15	GREACESIA FRISCA AVIDA	8
16	HAIDAR RYAN SAPUTRA	8,3
17	HAMIDATUL MARDLIYYAH	7,6
18	INDIE YOGA PRATAMA	8
19	ISNANI INDIA RINA	9,3
20	LIA WIDYASARI	8,6
21	M. NIZAR ARDANI	8,6
22	NOVEMI TOBI FAHRUDIN	9
23	OKTAVIA PUPUT DWI SAWITRI	9,3
24	PRISILIA EKA SAFITRI	8,3
25	PUTRI UTAMI	9,3
26	RINI FEBRI TRI KUSUMASTUTI	
27	RISTIA WAHYUNINGSIH	9,3
28	RIZKY MARCHAL PUTRA AL-FATEHA	9
29	RUHIYEH IMANI	7
30	SAFIRA ARSYA FADHILA	8,6
31	SLAMET KUSNANTO	6,7
32	STIFANI AZIZAH ISLAMIATI	9,3
33	TRI YULIANA	6,7
34	YONGKY SETYAWAN SURYA WASKITO	8,3
35	YUDHA ADI WIBOWO	7,3

Kelas B

No.	Nama	Nilai
-----	------	-------

1	ADAM DAFA NAUFAL	9,3
2	ADITYA YUYUN MARLINA	8,3
3	ALIF ROHMAN ANGGORO	9,3
4	ANGGIT RETNO MANGESTI	8,6
5	ANISA NUR RAHMASARI	8,3
6	ANISYA HUDA INZANI	9
7	ARDIAN ANDONO PUTRO	
8	ARNETHA DESY RAHMADHANI	
9	BAGAS DWI ARDIYANTO	9,6
10	EKA YULIANA	9,3
11	ELDINA SABILA AZTI	
12	ELVIANA DWI ANGGRAENI	6
13	FEBRINA NUR FATIMAH	9,3
14	IKA MUZAINATUL KHASANAH	5,3
15	INTAN RISKHA HASTARI	9,3
16	KRISNA TARUNA HANIF DAMARJATI	10
17	LUTFI NUR FAUZI	9,6
18	MAUDINA AZZAHRA	8,6
19	MUHAMMAD AQSAL AFFANDI	
20	MUHAMMAD DINAR HIDAYATULLAH	8,6
21	MUHAMMAD FAUZI AKMAL	7,3
22	MUHAMMAD RIDWAN FAUZI	
23	MUHTAR EFENDI	
24	NA'IFAH PUTRI YUMNA	8,6
25	RAFI HAYUDANA	9,6
26	RANI RAHMADIYANI SETYO BUDI	7,3
27	RISMA AYU KUSUMANINGRUM	
28	RIVA NARIZA WIBOWO	
29	RONA SABILA	8,6
30	SALSABILA DIYAH RAHMAWATI	7
31	SATRIO WIBOWO	9
32	SHALEHA RIZKY UTAMI	8,6
33	SYAHRIL NUR ROCHMAN	9,6
34	VITA KUSUMA DEWI	
35	WIDIA SULISTYAWATI	9
36	YULI DWI IRMA SURYANI	8

Kelas C		
No.	Nama	Nilai
1	AJENG AYU PURWANINGTYAS	7,3
2	ANGGA PRASETYAMADI	6,3
3	ANNIDA MEGANANDA EFFENDHY	7,7

4	ANNISA KHUSNUL PUTRI AGUS ALHAFIDZ	7,3
5	ASRI INDAH PURNAMA SARI	8
6	CLARA DYAH CHANIFAH	7,3
7	DAVIA RIZKI SABRINA	7,7
8	ERICA FERDINA SARI	5,3
9	ERIKA FRANSISKA LESTARI	7,3
10	ERLINA SEKAR JATI KUSUMA	8,3
11	GALERI ARINDIYAN	7
12	HANIFAN NURUDDIN SYAFIIN	8,3
13	HARITS CAHYO	4,3
14	HERY RIYANTO	6
15	INDRA SULISTYO NUGROHO	4,7
16	INTAN AYU KUSUMA DEWI	8,3
17	IVA ELANA NAVILA	6,7
18	JAROT TIRTO NUGROHO	7,3
19	KIRANA AMILYA PASCHA	8
20	M.BAGUS ANUGRAH TRI AKBAR	7,7
21	MELYNIA DWIYANTI	8
22	MITHA NUR AZIZAH	
23	MUSTOFA NUGROHO HADI	8
24	NIKEN HARTATI	7,7
25	NUR ROCHMAN SONI SAPUTRA	8,7
26	NURUL FADILAH	9,3
27	PANDU TRIWIYONO	6,3
28	PASKA RAMADHAN ARDHI SASONGKO	8,7
29	PRASETYA KUSUMA	7,7
30	RAMILATUNNISA	8
31	RYAN JORDY SANTOSA	8
32	SIDIQ NUR RACHMAD JATI	6,3
33	SINDY SEVITA	8,3
34	SUSIANA RAHAYU	8,3
35	VIVIN SETYANINGSIH	9,3
36	WENING NUGRAHENI	7,7

**Kelas D**

No.	Nama	Nilai
1	ADENIO RAHADIAN CHOLIFATULLOH	5
2	ADITYA DANI KUSUMA	5
3	AGUNG NUGROHO	6,3
4	ALEGAWATI	8
5	ALYA ALVIO NITA WIBOWO	3
6	ANDREAS NUGROHO JATI	5,7

7	ANDREAS SUPRIYONO	6,3
8	ANUGRAH DWI PAKARTI	4,3
9	APRIYANTI TIWIK SUSILOWATI	6,7
10	ASTRID HERNANTI DANIEL	7,3
11	CLEARISTA INTANPUTRI	6,7
12	DENIA MELAN	5,3
13	DESI PUTRI RACHMAWATI	7,7
14	DEWANDRA TEGAR SAPUTRA	6,7
15	DHANIA KRISTINA NUGRAHENI	5,7
16	DYAH WIDYANINGRUM	7,3
17	ELISHA AYU AMBARSARI	6,7
18	ERWIN RAHMAWATI	7,3
19	ESTERINA KUSUMAWATI	8
20	EVAN CHRIST FAVIAN	3,7
21	FERRA ARDHA PRADITYA	5,7
22	FRANCISCUS ASISI GADA PRABU AGENG	
23	GITA SANG ARARAS	7,7
24	IVAN KRISNA SAPUTRA	4,3
25	JOSEPH CARBONE	4,7
26	JOYCE PERMATA ABDI SABDA	7
27	LUH AMELIA SAVITRI	7,7
28	NISRINA NURAINI ROSDIANAFATTAH	6,7
29	PRISKILA INDAH MENDROFA	4
30	PURI PUDYASTUTI	
31	PUTU SARASWATI WAHYU SAPUTRI	7,7
32	RIDWAN FURQON NUR ROSID	5
33	RIO ADHI NUGRAHA	5,7
34	YOKORIA CHALVIN SENGGI	6
35	DANIEL ABRAM GARFIEL	5

**Kelas E**

No.	Nama	Nilai
1	A. BRA CARYA BHAYANGKARI	5,3
2	AGATA WIDHI FEBY RATNA SARI	6
3	AISYAH NUR ESTRI	6
4	ALWIANI DYAH PRAMESWARI	7,7
5	ANNA PATRISIA DERIANTY	8
6	ANTONIUS DIGYO HENDARTO	7,3
7	ANTONIUS YOGA SETIYAWAN	6,7
8	ARYA DICHY WIDYA PERMANA	4,7
9	B. RANGGA TEGAR MAHESA HARSANTO	5,3
10	BRIGITTA ROSITA SEILASARI	8



11	CHRISTIAN YOLA KURNIAWAN	5,7
12	DIONISIUS RORY ADE NUGRAHA	6,3
13	F. BELADONA SEKAR ARUM	4,3
14	FEBIAN GILANG BAGASKARA	
15	FELISITAS GEA NANDA ELVIONA	8
16	FLORENSIA DITA MAHARANI VANNETIA	6,7
17	INGGAR KRISTIN MAYAWI	7,3
18	KEVIN INDRA DJORGIE	6,7
19	LIANITA PUSPITA DEWI	7,3
20	MARGARETA DITA SETYOWATI	6,7
21	MAYLITA DAMAIYANTI	7,7
22	MUHAMMAD ARIS WAFDULLOH	3,3
23	PUTRI AYU DARUNINGTYAS	7
24	R. ABDI ANUGRAH GUSTI	5,3
25	RAYMOND BINTANG ARDHANA	4,7
26	ROSANDO BAYU SAMODRA	5,3
27	SEPTIANA TRI RISKAWATI	7,7
28	SKOLASTIKA TITAH ANANING	8
29	TYASIH IVANA MARIYAM	7
30	UMI SHOLIKHAH	
31	VIDYA KALINGGA MURTI	5
32	ZAIMUL AZIZZAH	9,3

**Kelas G**

No.	Nama	Nilai
1	ADAM CANDRA HALIM	7
2	ALDI IRAWAN	7,3
3	ANISA NUR FITRIANI	7,7
4	ANISA RAHMAHLIA WISMASARI	6,7
5	ARDIKA RIKI RIYANTO	7,3
6	ARIF CAHYO MAHARDIKA	5
7	AUFAA BAGAS SADEWA	7
8	BAGAS DIRGANTARA	7,7
9	DEWA DUTA MANDALA	7
10	DIGNAMELIA PRATIWI	7
11	DITA KUSUMANING TYAS	9,3
12	EVI DIAH MUSTIKA	7
13	EVITA SEPTI ANJANI	5,3
14	FATMAWATI	7,7
15	GHOZI HAFISH INAS AZZUHRI	6,7
16	GILANG ADI VERNANDA	7.7
17	GIRLADINE VINKA ARDELLA	7

18	ILHAM PRASETYO WIBOWO	5.3
19	JENI MELINDA	7.3
20	LISKA LIANA NUR HAYATI	6.7
21	MARITA SRI HANDAYANI	5.7
22	MUHAMMAD AKBAR SANTOSO	7.3
23	MUKHLIS IMAM AL MAHDI	7.3
24	NATHAN SURYA LAKSANA	6.7
25	RAHMA OKTAVIANI AULIA	6.7
26	RANGGA PATI EKA ARDIANTO	7.7
27	RASISKA SEPTIAN KUSUMA	6.7
28	RENALDI RIZQI FADHILLAH	7
29	RIFDAH ASSALMA	4.7
30	RIZKY WARDANI	9.3
31	SABRINA NUR FAIZAH	5.3
32	SAFIRA ACHSANI JASMINE	7
33	TSANIA YULMI MILENIAPUTRI	7.7
34	YOGA PAHLAWAN	7
35	YUSUF DWI HARYANTO	7
36	ZAKY DECKY RIFAI	7

**Kelas H**

No.	Nama	Nilai
1	ALFIA ISNA HAMMIDA	9
2	ANNISA NUR HIDAYAH	5.3
3	ARIELA KHALIF MAULIDANI	8.3
4	ARINA ISTI A'NA KHASANAH	7
5	AYU SITI FAUZIAH	8.7
6	BEKTI MAYASARI	9.7
7	BENY ADI SETYAWAN	6.7
8	CITA DWI PAWESTRI	8.3
9	DEVA CHAIRUNNISA	7.7
10	ERIKA NUR ANGGRAINI	8.7
11	ESTU TRI YULIA	6
12	FITRI NURYANTI	9
13	HAFIDZ WAHYU DIRGANTORO	8.3
14	HANAA SAVITRI	
15	IKA ABRIYANI PRAJANINGRUM	7
16	JIHAN OKTAVIA SISWANING	8.3
17	KAHFI HIDAYAH	6.3
18	KHARISMA ANNISA FITRI	8.7
19	LAKSITA FIFI ARUMDANI	8.7
20	MUCHSIN AL FADILLA	7.7
21	MUHAMAD HANAN HIKAM	7
22	MUHAMMAD ARDIMAS RAHARJO	9.3

23	MUHAMMAD BRILLIANSYAH PUTRA PAMUNGKAS	8
24	MUKTI PRASOJO KUSUMAATMAJA	7.3
25	NDONI NUGROHO	6.7
26	PANTJER BUDI SANTOSO	
27	PUPUT MARIANI	8.3
28	PUTRI INDAHSAARI	9
29	RETNO PRASTIYO WATI	
30	REXSY FAJAR SATRIAWAN	7.7
31	RISKI YUSRIANI FASYA	6.7
32	RONI NURHIDAYAT	5.7
33	SHOFI INTAN PRATIWI	9.7
34	TAZKIA RIZKY MAULIDEVI	8.7
35	YOGGARI DEWA BRATA	8
36	YUNI TRIASTUTI	8

**CATATAN MINGGUAN**

NAMA SEKOLAH

: SMA N 1 JOGONALAN

ALAMAT SEKOLAH

: JL. RAYA KLATEN-YOGYA KM7/23,  
PRAWATAN, JOGONALAN, KLATEN

GURU PEMBIMBING

: SRI ANJARWATI, S.Pd.

NAMA MAHASISWA

: GEMILANG MIKAWATI

NIM

: 12203241019

FAK/JUR/PRODI

: FBS/ PEND. BAHASA JERMAN

DOSEN PEMBIMBING

: Prof. Dr. PRATOMO WIDODO

Minggu ke-1

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>Sambutan dan Pengarahan Mahasiswa PPL</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mahasiswa PPL resmi diterima di sekolah oleh Kepala Sekolah.</li></ul>	-	-
		<ul style="list-style-type: none"><li>Observasi Kelas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Observasi pembelajaran di kelas X E yang sedang dalam proses KBM.</li></ul>	-	-
		<ul style="list-style-type: none"><li>Konsultasi dan Diskusi dengan Guru Pembimbing</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diskusi dan konsultasi bahan ajar dengan guru pengampu bahasa Jerman.</li></ul>	-	-
		<ul style="list-style-type: none"><li>Pendampingan Mengajar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mendampingi kegiatan belajar mengajar. Materi yang diajarkan adalah <i>sich vorstellen</i> atau</li></ul>	Para siswa masih canggung untuk berkomunikasi dengan mahasiswa PPL.	Melakukan pendekatan di luar jam mengajar, seperti mengajak ngobrol ketika di

			perkenalan.		kantin.
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi Kelompok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi seluruh mahasiswa PPL untuk membahas teknis pelaksanaan program dan pembagian tugas piket.</li> </ul>	-	-
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket Harian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket lobby, bersama 2 guru dan 4 mahasiswa peserta PPL lain. Bertugas mengantar tugas ke kelas dan mencatat perijinan.</li> </ul>	Masih belum hafal lokasi kelas ketika mengantarkan surat ke kelas.	Bertanya kepada siswa atau guru yang kebetulan ditemui.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket Perpustakaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket Perpustakaan bersama 1 mahasiswa PPL lain, membantu mencatat perizinan peminjaman buku.</li> </ul>	Belum tahu tata cara peminjaman buku.	Bertanya kepada petugas perpustakaan.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari Materi dan Bahan Ajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari materi dan referensi untuk mengajar bersama 1 mahasiswa peserta PPL bahasa Jerman lainnya.</li> </ul>	-	-

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan RPP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat RPP dengan materi <i>W Fragen</i></li> </ul>	-	-
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket Harian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket lobby bersama 5 mahasiswa PPL lain dan 2 guru piket. Bertugas mencatat perijinan dan mengantarkan tugas ke beberapa kelas.</li> </ul>	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultasi RPP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultasi RPP kepada guru pembimbing.</li> </ul>	Sulit menemui guru pembimbing karena tidak hanya mengampu di satu sekolah.	Menemui ketika sedang ada jadwal piket di SMA N 1 Jogonalan.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan Media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan media berupa video dan pembuatan <i>Power Point</i>.</li> </ul>		
5.	Jum'at, 14 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upacara Hari Pramuka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upacara bendera dalam rangka memperingati Hari Pramuka, diikuti seluruh guru, staf, karyawan, murid dan mahasiswa PPL.</li> </ul>	Mahasiswa tidak memiliki seragam pramuka untuk berupacara.	Atas ijin sekolah, mahasiswa mengikuti upacara dengan seragam PPL.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendampingan KBM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendampingi kegiatan kegiatan belajar mengajar kelas X C, X A, X B.. Satu dari peserta PPL bertindak sebagai guru, 3 peserta PPL lain dan seorang guru juga bertindak sebagai pendamping. Materi pelajaran masih melanjutkan pengenalan dan kalimat tanya menggunakan <i>W Fragen</i>.</li> </ul>	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar Kelas X G</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar di kelas X G. 3 peserta PPL lain dan seorang guru bertindak sebagai pendamping. Materi pelajaran masih melanjutkan pengenalan dan mempelajari kalimat tanya menggunakan <i>W Fragen</i>.</li> </ul>	Siswa kurang aktif dalam merespon perintah guru, terutama saat diminta berbicara di depan kelas untuk memperkenalkan diri.	Siswa memperkenalkan diri di depan kelas secara berpasangan.

Minggu ke-2

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 17 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upacara Peringatan HUT RI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persiapan upacara bendera dan pengkondisian murid yang</li> </ul>	-	-

			mengikuti upacara. Upacara dilaksanakan di Lapangan Jogonalan dan diikuti oleh seluruh pelajar yang ada di kecamatan Jogonalan.		
2.	Selasa, 18 Agustus 2015	• Piket Perpustakaan	• Membantu mencatat perijinan dan menata buku.	-	-
		• Piket Harian	• Piket lobby, bersama guru piket dan 2 mahasiswa peserta PPL lain. Bertugas mengantar tugas ke kelas dan mencatat perijinan.	Kurangnya jumlah mahasiswa yang piket membuat kewalahan ketika ada beberapa tugas.	Guru piket turun tangan untuk membantu.
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	• Piket Harian	• Piket lobby, bersama beberapa guru dan 3 mahasiswa peserta PPL lain. Mencatat ijin siswa dan mengantarkan tugas dari guru yang berhalangan hadir.	-	-



		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari Materi dan Bahan Ajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari materi dan referensi untuk mengajar bersama 1 mahasiswa peserta PPL bahasa Jerman lain.</li> </ul>	Kurangnya materi dari buku untuk membuat RPP.	Mencari referensi di internet.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan RPP dan Soal Evaluasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat RPP dengan materi Konjugasi, <i>1. Person singular (ich) dan 2. Person singular (du).</i> dan mempersiapkan soal evaluasi serta mencetaknya.</li> </ul>	-	-
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket Harian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket lobby bersama 4 mahasiswa PPL lain dan guru piket. Mencatat buku tamu dan izin siswa.</li> </ul>	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultasi RPP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultasi RPP kepada guru pembimbing.</li> </ul>	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan Media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan media untuk mengajar. Media yang dibuat berupa tabel dari kertas manila dan jawaban yang berupa kartu yang dapat ditempel</li> </ul>	-	-

			pada tabel tersebut. Serta pembuatan media <i>Power Point</i> .		
5.	Jum'at, 21 Agustus 2015	• Pendampingan KBM	• Mendampingi kegiatan belajar mengajar kelas X A, X G, X B. Satu dari peserta PPL bertindak sebagai guru, 3 peserta PPL lain dan seorang guru bertindak sebagai pendamping. Materi yang diajarkan adalah konjugasi, <i>orang pertama singular (ich) dan orang kedua singular (du)</i> .	Beberapa siswa kesulitan memahami materi yang diajarkan.	Pendamping membantu menjelaskan kepada siswa secara personal.
		• Mengajar kelas X C	• Mengajar di kelas X A. 3 peserta PPL lain dan seorang guru bertindak sebagai pendamping. Materi pelajaran adalah Konjugasi, <i>1. Person singular (ich) dan 2. Person singular (du)</i> .	Siswa kesulitan memahami <i>endung</i> atau akhiran dalam kata kerja.	Dibuatkan tabel secara berurutan untuk kata kerja <i>ich</i> dan <i>du</i> serta <i>endungnya</i> diberikan warna yang berbeda agar siswa lebih mudah mengingatnya.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapat Komite Kelas XI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu presensi bagi para tamu yang hadir dalam Rapat Komite.</li> </ul>	-	-
6.	Sabtu, 22 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapat Komite Kelas XII</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu presensi peserta yang hadir dalam Rapat Komite dan dokumentasi jalannya rapat.</li> </ul>	Terdapat beberapa wali siswa yang tidak mengetahui kelas dari siswa yang diwakili.	Mahasiswa membantu mencari nama siswa tersebut.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mabit (Malam Bina Iman dan Takwa)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendampingi peserta Mabit dan mengisi beberapa acara seperti kultum dan motivasi. Kegiatan diikuti perwakilan 15 siswa untuk setiap kelas dan seluruh peserta PPL yang beragama Islam.</li> </ul>	Terdapat beberapa siswa yang perlu bimbingan ekstra.	Ditangani langsung oleh guru BK.
7.	Minggu, 23 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Outbond Mabit (Malam Bina Iman dan Takwa)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendampingi kegiatan outbond dalam acara Mabit, mahasiswa PPL dibagi untuk mendampingi panitia outbond pada setiap pos yang ada.</li> </ul>	-	-

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan Media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan media untuk mengajar. Media yang dibuat berupa tabel dari kertas manila dan jawaban yang berupa kartu yang dapat ditempel pada tabel tersebut.</li> </ul>	-	-
--	--	---	--	---	---

Minggu ke-3

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 24 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upacara Bendera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan ini diikuti oleh kepala sekolah, guru, karyawan, mahasiswa PPL, dan seluruh siswa SMA N 1 Jogonalan. Pembina upacara memberikan nasihat kepada siswa agar selalu rajin belajar dan mandiri.</li> </ul>	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendampingan KBM Kelas X D</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendampingi kegiatan kegiatan belajar mengajar kelas X D. Satu dari peserta PPL bertindak sebagai</li> </ul>	-	-

			guru, KBM juga didampingi oleh seorang guru. Materi pelajaran masih melanjutkan pengenalan dan kalimat tanya menggunakan <i>W Fragen</i> .		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar Kelas X E</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas X E. Satu mahasiswa lainnya sebagai pendamping dan dokumentasi, seorang guru juga mendampingi dalam KBM. Materi pelajaran masih melanjutkan pengenalan dan kalimat tanya menggunakan <i>W Fragen</i>.</li> </ul>	Pelajaran dilaksanakan pada jam terakhir, sehingga konsentrasi siswa sudah berkurang.	Memberikan materi menggunakan media berupa video, agar siswa lebih tertarik untuk belajar.
2	Selasa, 25 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket Harian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tugas piket bersama 3 mahasiswa PPL lain, mencatat perijinan siswa yang meninggalkan pelajaran maupun yang tidak masuk sekolah.</li> </ul>	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket Basecamp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bertugas membersihkan <i>basecamp</i> bersama mahasiswa lain yang</li> </ul>	-	-

			sedang tidak ada jam mengajar.		
3	Rabu, 26 Agustus 2015	• Mencari materi dan bahan ajar.	• Mencari materi dan bahan ajar di perpustakaan.	-	-
		• Memperbaharui struktur organisasi sekolah.	• Memperbaharui struktur organisasi sekolah, diantaranya data kepala sekolah, guru, staf dan karyawan sebanyak 4 papan.	Alat- alat yang dibutuhkan masih kurang.	Membeli spidol, thinner serta busa untuk menghapus tulisan yang terdahulu.
		• Pembuatan RPP dan Soal Evaluasi	• Membuat RPP dengan materi Konjugasi, <i>3. Person singular (er, sie, es)</i> serta mempersiapkan soal evaluasi.	-	-
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	• Konsultasi RPP dengan Guru Pembimbing.	• Konsultasi RPP kepada guru pembimbing.	-	-
		• Pembaharuan Papan Struktur Sekolah	• Melanjutkan penulisan papan struktur bersama 5 mahasiswa PPL lain.	Beberapa mahasiswa mendapat jadwal untuk mengajar.	Mengerjakan papan struktur secara bergantian.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan Media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan media berupa tabel dari kertas manila dan kartu jawaban untuk ditempel dalam tabel serta pembuatan media <i>Power Point</i>.</li> </ul>	-	-
5.	Jumat, 28 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendampingan KBM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendampingi kegiatan belajar mengajar kelas X A. Satu dari peserta PPL bertindak sebagai guru, KBM juga didampingi oleh seorang guru. Materi yang diajarkan adalah konjugasi, <i>orang ketiga singular (er,sie) dan orang ketiga plural (sie)</i>.</li> </ul>	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar Kelas X G.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar di kelas X G. Satu mahasiswa lainnya sebagai pendamping dan dokumentasi, seorang guru juga mendampingi dalam KBM. Materi yang diajarkan adalah konjugasi, 3. <i>Person Singular (er, sie, es)</i>.</li> </ul>	Siswa kurang bersemangat dalam belajar.	Memotivasi minat belajar melalui media kertas tempel yang berupa tabel kata kerja yang disesuaikan dengan <i>personal pronomen</i> .

6.	Minggu, 29 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan Media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan media untuk mengajar. Media yang dibuat berupa tabel dari kertas manila dan jawaban yang berupa kartu yang dapat ditempel pada tabel tersebut.</li> </ul>	-	-
----	----------------------------	---	--	---	---

Minggu ke-4

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 31 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendampingan KBM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendampingi kegiatan belajar mengajar siswa kelas X F. Satu dari peserta PPL bertindak sebagai guru, KBM juga didampingi oleh seorang guru. Materi pelajaran masih melanjutkan pengenalan dan kalimat tanya menggunakan <i>W Frage</i>.</li> </ul>	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas X H.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas X H. Satu mahasiswa lainnya sebagai pendamping dan dokumentasi,</li> </ul>	Siswa sibuk berbicara dengan teman lainnya.	Memberikan tugas agar lebih berkonsentrasi pada pelajaran dengan cara memperkenalkan



			seorang guru juga mendampingi dalam KBM. Materi yang diajarkan adalah konjugasi, 3. <i>Person Singular (er, sie, es)</i> .		orang dalam foto yang ditampilkan melalui LCD Proyektor.
2.	Selasa, 1 September 2015	• Memperbaharui Data Struktur Organisasi Sekolah	• Membuat kertas tempelan nama untuk mengganti susunan struktur sekolah, diantaranya kepala sekolah, wali kelas, staf. Dan melanjutkan penulisan struktur yang belum selesai serta <i>finishing</i> papan struktur lainnya. Papan struktur sekolah sebanyak 4 buah berhasil diselesaikan.	Mahasiswa tidak mengetahui ukuran font dalam kertas untuk ditempel.	Mencetak dalam berbagai ukuran font untuk nantinya dicari yang cocok.
		• Piket Basecamp	• Tugas piket basecamp yaitu menyapu dan merapikan bangku serta meja yang ada.	Peralatan kebersihan tidak ada.	Meminjam dari ruangan lain.
3.	Rabu, 2 September 2015	• Tugas Piket Perpustakaan	• Berjaga di meja tempat perijinan atau keluar masuk buku serta	-	-

			mencatatnya.		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bimbingan DPL. Dosen pembimbing hadir ke sekolah untuk memberikan bimbingan kepada mahasiswa PPL jurusan bahasa Jerman. Bimbingan dilaksanakan di ruang PSB.</li> </ul>	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari Materi dan Diskusi Ulangan Bahasa Jerman</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari materi dan diskusi untuk ulangan mapel bahasa Jerman bersama 3 mahasiswa PB Jerman lainnya.</li> </ul>	Kurangnya sumber untuk membuat soal.	Meminjam sumber materi dari teman dan mencari di internet.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket Harian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket di lobby sekolah bersama 4 mahasiswa lain.</li> </ul>	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan Soal Ulangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan soal ulangan mapel bahasa Jerman. Soal dibuat sebanyak 30 butir, 20 soal pilihan ganda dan 10 soal uraian.</li> </ul>	Kurangnya sumber untuk membuat soal.	Mencari sumber materi di internet.

4.	Kamis, 3 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultasi Materi dan Bahan Ajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultasi materi dan bahan ajar dengan guru pembimbing.</li> </ul>	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan RPP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan RPP dengan materi Konjugasi, <i>3. Person Plural (Wir, Ihr, sie/ Sie).</i></li> </ul>	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan Media dan Soal Evaluasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan media berupa tabel beserta kertas tempel beraneka warna dan mencetak soal evaluasi.</li> </ul>	Kertas yang digunakan untuk tempelan kurang jumlahnya.	Menggunakan kertas lain dengan warna yang berbeda dan mengubah konsep tabel dari satu warna satu warna menjadi bermacam warna.
5.	Jumat, 4 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendampingan KBM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendampingan KBM kelas X B dan X G.</li> </ul>	Beberapa siswa masih suka berbicara dengan temannya.	Memposisikan diri lebih dekat ke bangku yang sering berbicara.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar Kelas X C</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar KBM kelas X C dengan materi konjugasi, <i>3. Person Plural (Wir, Ihr, sie/ Sie).</i></li> </ul>	Waktu yang tersedia tidak cukup untuk menyimpulkan materi yang baru dipelajari secara lisan.	Guru dan siswa menyimpulkan materi dengan cara mengisi tabel pada kertas manila yang ditempel pada papan tulis.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultasi Soal Untuk Ulangan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultasi soal untuk ulangan kepada guru pembimbing, guru membetulkan beberapa kesalahan penulisan.</li> </ul>	Dikarenakan guru pembimbing memiliki banyak kegiatan , beliau tidak selalu berada di ruangan.	Menemui ketika sedang ada jam mengajar.
--	--	--	--	---	---

Minggu ke-5

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 7 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendampingi KBM Kelas X F</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendampingi kegiatan belajar mengajar kelas X F oleh 4 mahasiswa PPL jurusan bahasa Jerman. Materi yang diajarkan konjugasi er/sie/es.</li> </ul>	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan Ulangan Kelas X E</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan ulangan harian untuk kelas X E.</li> </ul>	Beberapa siswa belum paham tentang materi yang ada pada soal.	Mahasiswa sedikit mengingatkan materi tersebut.
2.	Selasa, 8 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket Basecamp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjaga basecamp serta piket kebersihan ruangan.</li> </ul>	Tidak terdapat peralatan seperti sapu dan kemoceng.	Meminjam dari ruangan lain.
3.	Rabu,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket Harian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berjaga di <i>lobby</i> sekolah bersama</li> </ul>	-	-

	9 September 2015		beberapa guru dan teman PPL lain.		
4.	Kamis, 10 September 2015	• Piket Harian	• Tugas piket di <i>lobby</i> bersama mahasiswa PPL untuk membantu melayani perijinan siswa.	-	-
		• Piket Perpustakaan	• Menata beberapa buku yang baru dipindahkan dari ruangan lain.	-	-
5.	Jumat, 11 September 2015	• Ulangan Harian Kelas X C	• Menunggu dan mendampingi kelas X C yang sedang ulangan harian bersama 4 mahasiswa lain	-	-
		• Ulangan Harian Kelas X A	• Menunggu dan mendampingi kelas X A yang sedang ulangan harian bersama 1 mahasiswa lain.	Terdapat siswa yang belum mengerti isi soal.	Mahasiswa menjelaskan kepada siswa tersebut maksud dari soal yang ditanyakan.
		• Ulangan Harian Kelas X G	• Menunggu dan mendampingi kelas X G yang sedang ulangan harian bersama mahasiswa P.B. Jerman lainnya	Ada beberapa siswa yang berbicara dengan temannya ketika ulangan sedang berjalan.	Mahasiswa menunggu didekat bangku siswa yang sering berbicara.
		• Ulangan Harian Kelas X B	• Menunggu dan mendampingi kelas X B yang sedang ulangan harian. Dilakukan bersama seluruh	-	-

			mahasiswa P. B. Jerman berjumlah 4 mahasiswa.		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Koreksi Hasil Ulangan dan Rekap Nilai Serta Daftar Hadir Siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengoreksi hasil ulangan siswa lalu merekap nilai dan daftar hadir ulangan siswa.</li> </ul>	Ada beberapa jawaban yang kurang jelas penulisannya.	Meminta pendapat teman PPL lain.
6.	Kamis, 17 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penarikan Mahasiswa PPL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penarikan mahasiswa PPL dari sekolah, dihadiri Kepala Sekolah, Koordinator PPL, beberapa guru dan DPL serta seluruh mahasiswa PPL. Beberapa guru menyampaikan kesan dan pesan kepada mahasiswa.</li> </ul>	Tidak seluruh guru pembimbing dapat hadir dalam penarikan.	Mahasiswa yang dibimbing berpamitan secara personal.

Klaten, 17 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

**Prof. Dr. Pratomo Widodo**  
**NIP. 19610930 1987031 1 004**

**Sri Anjarwati, S.Pd.**

**Gemilang Mikawati**  
**NIM. 12203241019**

**LAPORAN DANA**

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	Jumlah
Individu							
1.	Pembuatan RPP	Penyusunan RPP sebanyak 4 kali serta mencetaknya.	-	Rp. 15.000	-	-	Rp. 15.000
2.	Pembuatan Media Pembelajaran	Media kertas tempel dengan alat dan bahan:  a. Kertas Manila 4 lembar Rp. 6.000  b. Selotip Rp. 8.000          c. Spidol warna 4 macam @ Rp. 9.000 x 4: Rp. 36.000	-	Rp. 52.000	-	-	Rp. 52.000



		d. Penggaris Rp. 2.000 Media digunakan untuk beberapa kali mengajar, berjalan baik dan lancar.					
3.	Pencetakan Soal Ulangan Harian	Ulangan harian mata pelajaran bahasa Jerman dicetak untuk kelas XA – XH dengan biaya total Rp. 112.000 dibagi 4 mahasiswa. Tersusun dengan baik.	-	Rp. 28.000	-	-	Rp. 28.000
4.	Penyusunan Laporan Individu PPL	Menyusun laporan individu serta mencetaknya. Penyusunan berjalan dengan lancar.	-	Rp. 100.000	-	-	Rp. 100.000

**Kelompok**

5.	Plakat	Pemberian plakat untuk kenang-kenangan pihak sekolah.	-	Rp. 65.000	-	-	Rp. 65.000
6.	Konsumsi penarikan mahasiswa PPL	Snack konsumsi untuk acara penarikan mahasiswa PPL dengan rincian 70 buah box snack, dengan total biaya Rp. 350.000	-	Rp. 350.000	-	-	Rp. 350.000
7.	Bantuan Untuk Turnamen Futsal	Memberikan bantuan berupa uang untuk keperluan tim futsal SMA dalam mengikuti turnamen futsal se-Klaten.	-	Rp. 160.000	-	-	Rp. 160.000
8.	Pembaharuan Papan Struktur Organisasi Sekolah	Memperbaharui papan struktur sebanyak 4 buah. Alat yang dibutuhkan berupa spidol sebanyak 4 buah dengan total biaya Rp. 48.000, isi ulang tinta dengan total biaya Rp. 7.000,		Rp.70.000	-	-	Rp.70.000

		dan tinner dengan total biaya Rp. 15.000.					
JUMLAH			-	Rp.840.000	-	-	Rp.840.000

Klaten, DOKUMENTASI

Mengetahui/ Menyetujui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

**Prantiya, S.Pd.,M.Pd.**  
**NIP. 19630413 198501 1 001**

**Prof. Dr. Pratomo Widodo**  
**NIP. 19610930 1987031 1 004**

**Gemilang Mikawati**  
**NIM. 12203241019**

## **DOKUMENTASI**

Kegiatan belajar dan mengajar



Piket harian



Piket Perpustakaan



Penerjunan





Upacara HUT RI



Pembuatan Struktur Organisasi Sekolah

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SMA N1 JOGONALAN

DAFTAR KARYAWAN SMA N1 JOGONALAN

NO	NAMA	NIP	TMTK	TGL. LAHIR	MULAI BEKERJA	TMTK	TMTK	Gaji Pokok	PANGKAT	REKAMAN YE-ARAN DATANG		MS. KERJA		KETERANGAN
										TINGKAT	BERKALA	TH	BLN	
1	...	...	...	...	...	...	...	2.975.500.00	Penata Muda		03/01/2012		08	Guru Mapel
2	...	...	...	...	...	...	...	2.975.500.00	Penata Muda		12/01/2012		04	Guru Mapel
3	...	...	...	...	...	...	...	2.887.500.00	Penata Muda		01/01/2013		02	Guru Mapel
4	...	...	...	...	...	...	...	2.887.500.00	Penata Muda		03/01/2012		02	Guru Mapel
5	...	...	...	...	...	...	...	2.643.400.00	Penata Muda				01	Guru Mapel
6	...	...	...	...	...	...	...							Staf TU
7	...	...	...	...	...	...	...							Staf TU
8	...	...	...	...	...	...	...							Staf TU
9	...	...	...	...	...	...	...							Jaga Malam
10	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
11	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
12	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
13	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
14	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
15	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
16	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
17	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
18	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
19	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
20	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
21	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
22	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
23	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
24	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
25	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
26	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
27	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
28	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
29	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
30	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
31	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
32	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
33	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
34	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
35	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
36	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
37	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
38	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
39	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
40	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
41	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
42	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
43	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
44	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
45	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
46	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
47	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
48	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
49	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
50	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
51	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
52	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
53	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
54	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
55	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
56	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
57	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
58	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
59	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
60	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
61	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
62	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
63	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
64	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
65	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
66	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
67	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
68	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
69	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
70	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
71	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
72	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
73	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
74	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
75	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
76	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
77	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
78	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
79	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
80	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
81	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
82	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
83	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
84	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
85	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
86	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
87	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
88	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
89	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
90	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
91	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
92	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
93	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
94	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
95	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
96	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
97	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
98	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
99	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan
100	...	...	...	...	...	...	...							Kebersihan